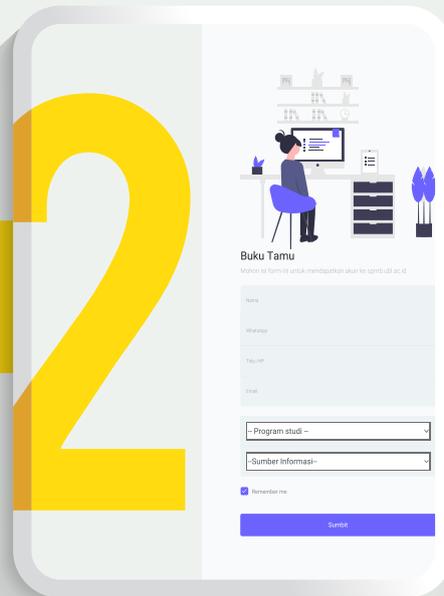


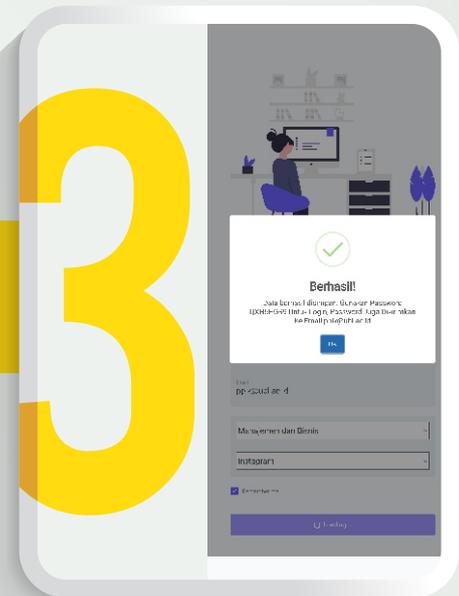
Panduan Pendaftaran Online Mahasiswa Baru



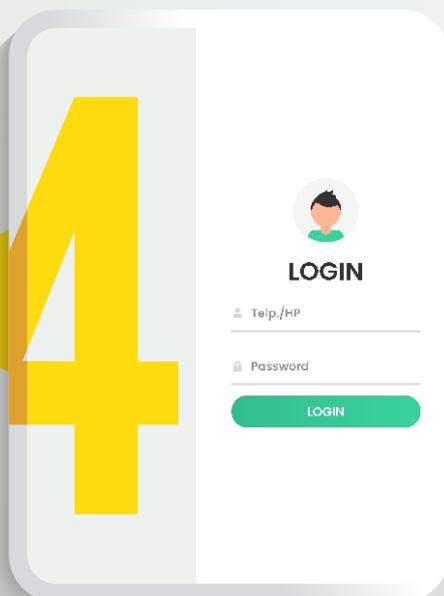
Calon Mahasiswa Mengakses website PMB UBL
<http://spmb.ubl.ac.id/>



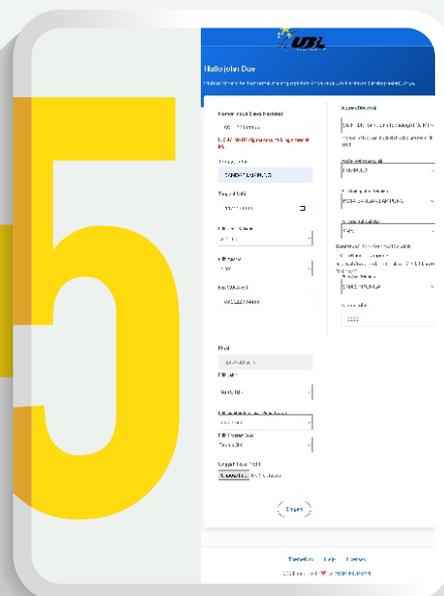
Calon Mahasiswa Mengisi Form Buku Tamu



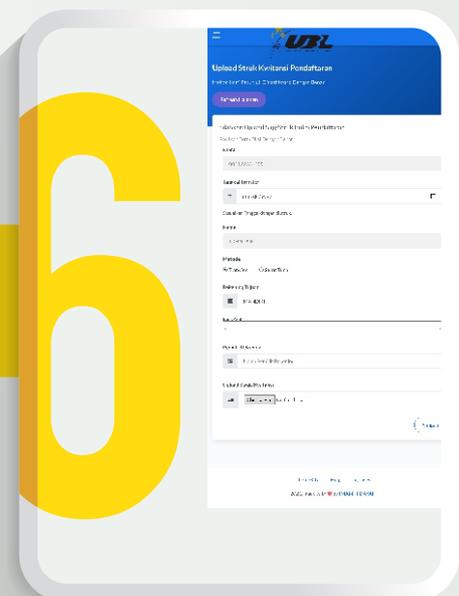
Setelah berhasil, akan diberikan Password melalui Pop Up dan Email yang didaftarkan



Calon Mahasiswa login dengan No. Telp dan Password yang diberikan oleh sistem

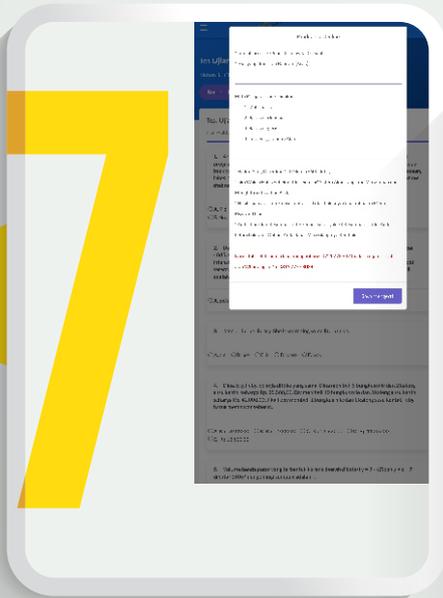


Calon Mahasiswa Mengisi dan Melengkapi Form Biodata, **NISN menjadi Password Untuk Login**

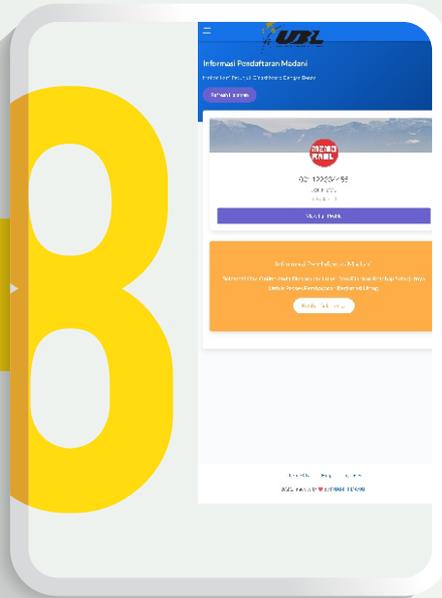


Setelah berhasil, Calon Mahasiswa mengisi form Upload Pembayaran Pendaftaran Melalui Virtual Account Bank Mandiri : **88775922001001** Sebesar **Rp. 400.000**

Panduan Pendaftaran Online Mahasiswa Baru

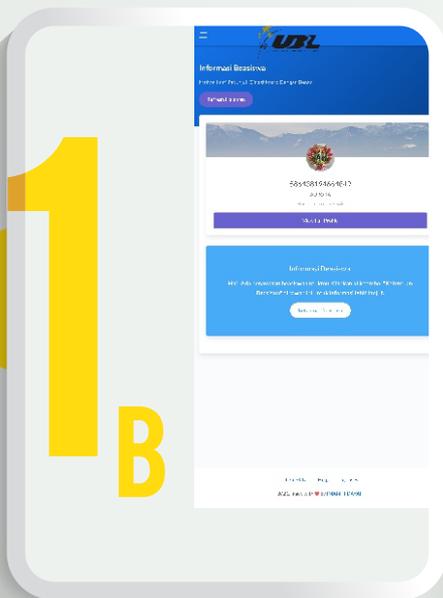


Calon Mahasiswa
Melakukan Tes Online

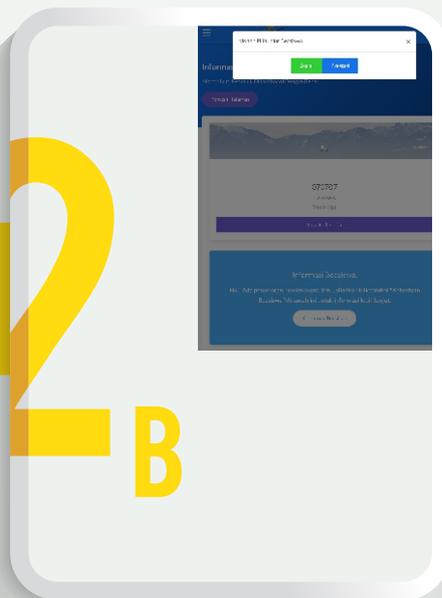


Bila Calon Mahasiswa memenuhi **Passing Grade**, Sistem akan memberikan penawaran beasiswa

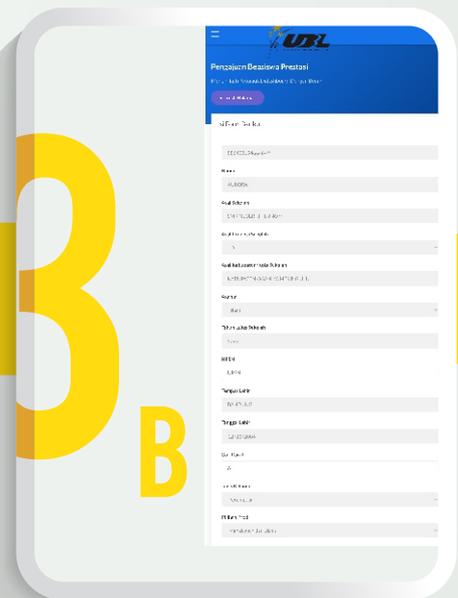
Bila Calon Mahasiswa Menerima Penawaran Beasiswa



Sistem akan memberikan
Informasi terkait
Jenis Beasiswa



Calon Mahasiswa
memilih jenis Beasiswa
Sosial atau Prestasi

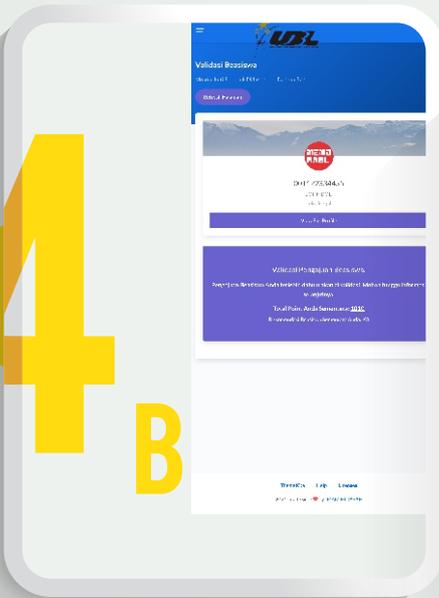


Calon Mahasiswa
Mengisi dan Melengkapi
Form Beasiswa

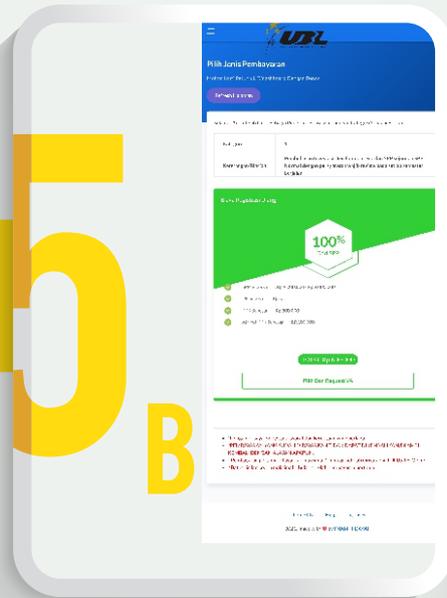
Panduan Pendaftaran Online Mahasiswa Baru



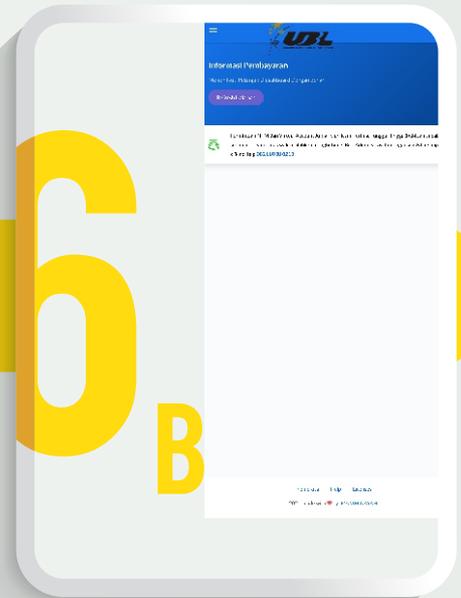
Bila Calon Mahasiswa Menerima Penawaran Beasiswa



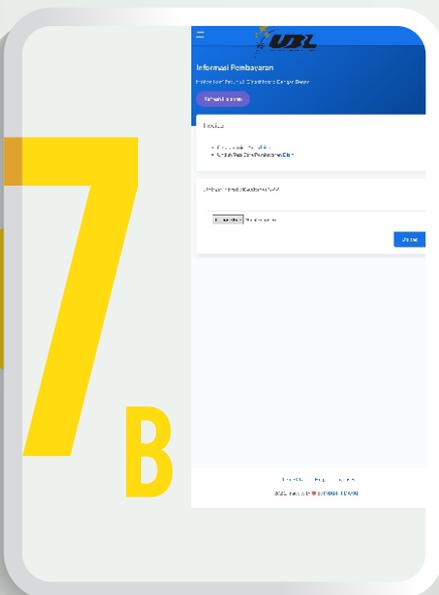
Berdasarkan hasil pengisian form, Calon Mahasiswa akan diberikan informasi **rekomendasi beasiswa sementara**,



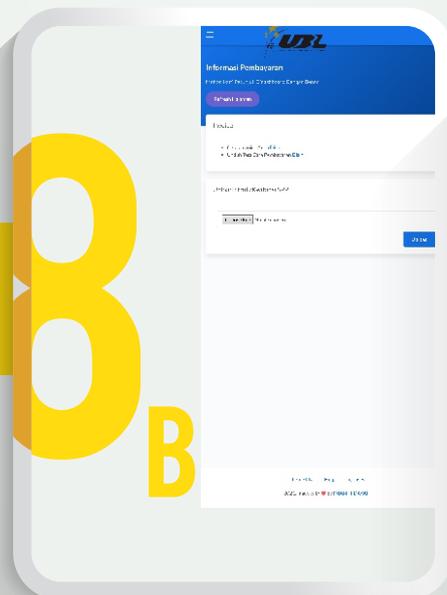
Setelah tahapan validasi penetapan selesai, Calon Mahasiswa memilih metode pembayaran registrasi ulang dan meminta request NPM



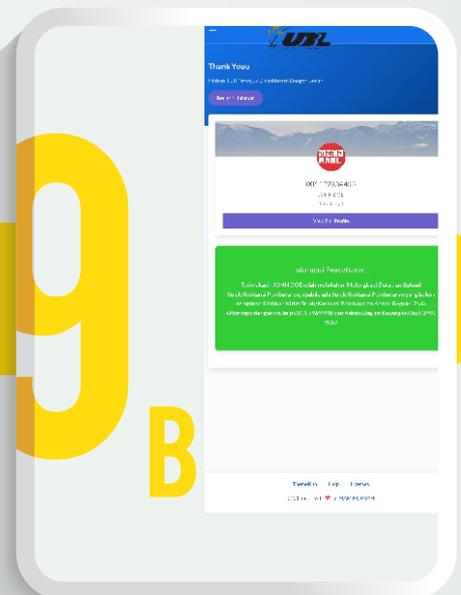
Informasi NPM dan Virtual Account akan muncul



Cetak Invoice



Upload Bukti
Pembayaran
Registrasi Ulang

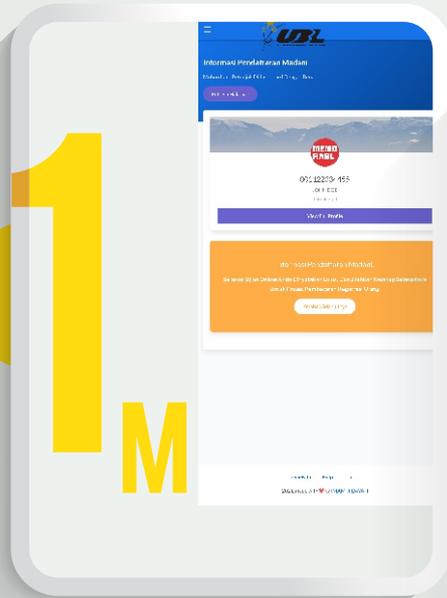


Tahapan Jalur
Beasiswa Telah Selesai

Panduan Pendaftaran Online Mahasiswa Baru



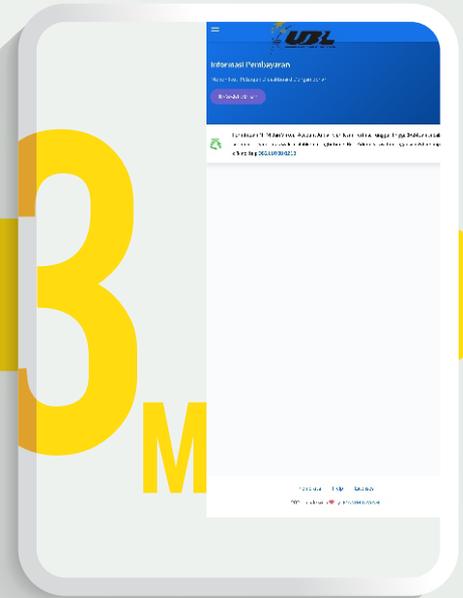
Tahapan Jalur Madani



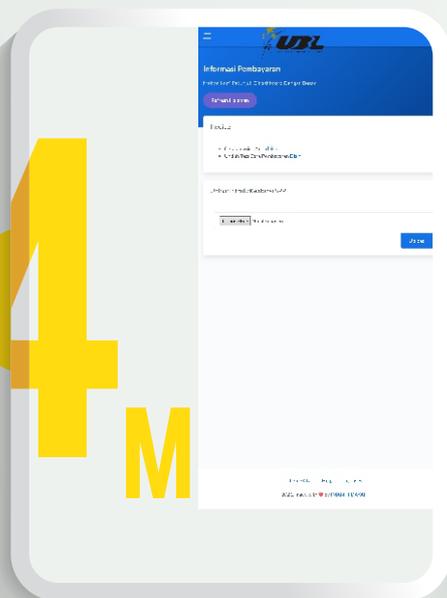
Lulus Tes Online



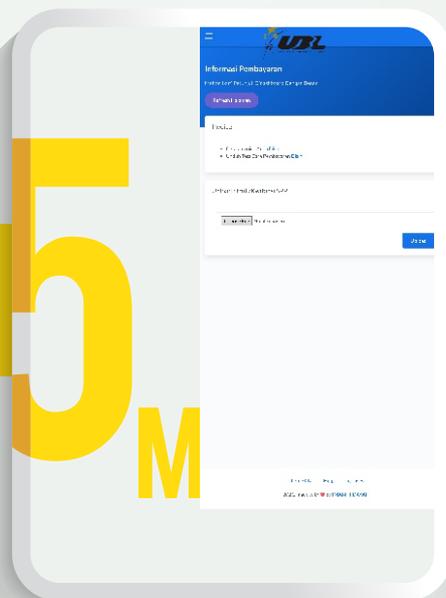
Informasi pilihan metode pembayaran registrasi ulang



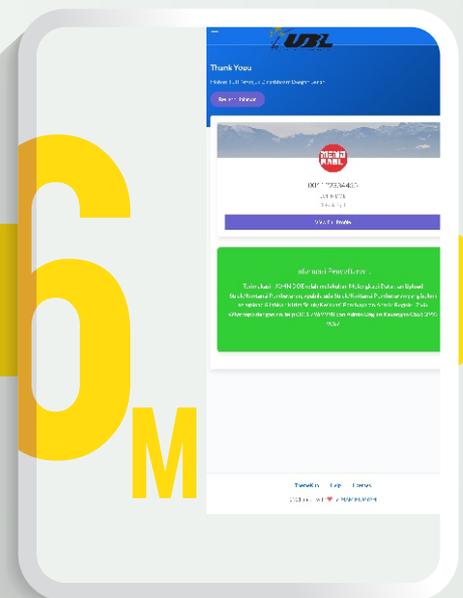
Informasi Request NPM dan Virtual Account



Cetak Invoice



Upload Bukti Pembayaran Registrasi Ulang



Tahapan Jalur Madani Telah Selesai

Jadwal Gelombang Penerimaan Mahasiswa Baru



MADANI

0

Januari s.d. Maret

Development Fee

Rp. 0

MADANI

1

April

Development Fee

Rp. 1.500.00

MADANI

2

Mei s.d. Juni

Development Fee

Rp. 3.000.00

MADANI

3

Juli s.d. Agustus

Development Fee

Rp. 4.500.00

MADANI

4

September

Development Fee

Rp. 4.500.00

Kode Virtual Account

No	Jenis Pembayaran	Kode Virtual Account
1	Pendaftaran_R1 dan R2	88775 922001 001
2	PPK, DF dan SPP_R1 dan R2	887752 NPM
3	Konversi	88775 522005 005
4	Pindah Program Kuliah	887758 NPM
5	Pindah Program Studi	887758 NPM

Dokumen Persyaratan Pendaftaran Mahasiswa Baru



No	Dokumen	Seluruh Mahasiswa	Mahasiswa Beasiswa Prestasi Akademik	Mahasiswa Beasiswa Prestasi Non Akademik	Beasiswa Sosial	
					Beasiswa Sosial	Pasca Covid 19
1	Ijazah Legalisir Cap Basah (Scan)	✓	✓	✓	✓	✓
2	e-KTP Calon Mahasiswa (Scan)	✓	✓	✓	✓	✓
3	e-KTP Orangtua (Scan)	✓	✓	✓	✓	✓
4	Kartu Keluarga (Scan)	✓	✓	✓	✓	✓
5	Rekomendasi Kepala Sekolah (Scan)		✓	✓	✓	✓
6	Raport kelas X sd XI dan Sertifikat Kejuaraan Lomba (diluar sekolah) (Scan)		✓	✓	✓	✓
7	Surat Keterangan PHK dari tempat orang tua/wali yang membiayai atau Surat Keterangan Penutupan Usaha atas Usaha orang tua/wali yang membiayai dari RT/RW setempat (domisili usaha) (Scan)					✓
8	PBB (Scan)		✓	✓	✓	✓
9	Foto keluarga (Scan)		✓	✓	✓	✓
10	Surat Keterangan Pendapatan yang ditandatangani oleh Orang Tua/ Wali (Pendapatan sebelum dan masa Pandemi) (Scan)					
11	Surat Keterangan Tidak Mampu dari Kelurahan/ Desa Domisili /Kartu Indonesia Pintar Sekolah /Kartu Keluarga Sejahtera /Program Keluarga Harapan/Surat Keterangan sebagai Anak Asuh Panti Asuhan. (Scan)				✓	✓
12	Wajib terdaftar pada KIP Kuliah Kemdikbud RI				✓	



Seluruh dokumen persyaratan di scan dan dikirimkan melalui email **pmb@ubl.ac.id**
Jalur Informasi via WhatsApp : **0811 7969 990**

Panduan Tata Cara Pembayaran Pendaftaran

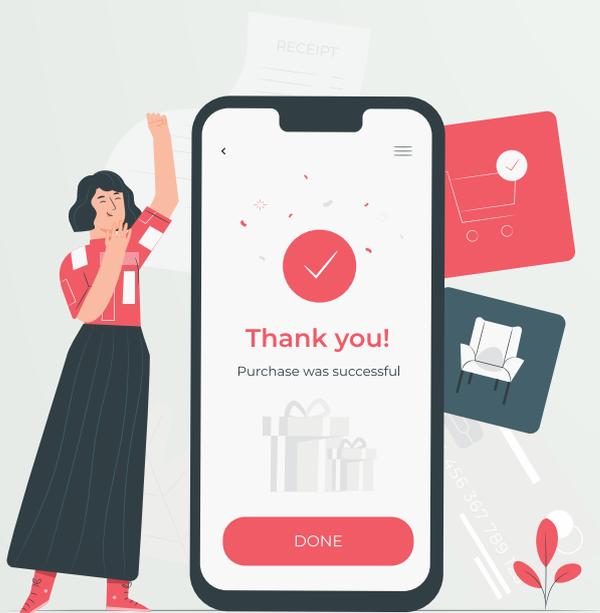


MELALUI ATM / MOBILE BANKING MANDIRI

- ▶ Pilih Menu Bayar/Beli
- ▶ Pilih Menu Pendidikan Kemudian Ketik Kode Univ. Bandar Lampung
- ▶ Isi Nomor Virtual Account Pembayaran dengan Nomor **88775922001001**
- ▶ Biaya Pendaftaran **Rp. 400.000**
- ▶ Pilih Menu **YA** atau **SETUJU**
- ▶ Simpan Struk / Resi sebagai bukti bayar pendaftaran

MELALUI ATM / MOBILE BANKING LAIN

- ▶ Pilih Menu Transfer Ke Bank Lain Kemudian Ketik Kode **008** (Bank Mandiri)
- ▶ Isi Nomor Virtual Account Pembayaran dengan Nomor **88775922001001**
- ▶ Isi Nominal sebesar **Rp. 400.000**
- ▶ Pilih Menu **YA** atau **SETUJU**
- ▶ Simpan Struk / Resi sebagai bukti bayar pendaftaran





Rincian Sumbangan Pembinaan Pendidikan Tahun Akademik 2022/2023

FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI	SPP	AKREDITASI
 FAKULTAS HUKUM Program Studi • HUKUM	Rp. 8.500.000	A
 FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS Program Studi • MANAJEMEN • AKUNTANSI	Rp. 8.500.000 Rp. 8.500.000	A A
 FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK Program Studi • ADMINISTRASI NEGARA • ADMINISTRASI BISNIS • ILMU KOMUNIKASI	Rp. 7.350.000 Rp. 7.150.000 Rp. 7.250.000	A B B
 FAKULTAS TEKNIK Program Studi • TEKNIK SIPIL • TEKNIK MESIN • ARSITEKTUR	Rp. 9.000.000 Rp. 8.800.000 Rp. 8.800.000	A B B
 FAKULTAS KOMPUTER Program Studi • SISTEM INFORMASI • INFORMATIKA	Rp. 7.700.000 Rp. 7.800.000	B B
 FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN Program Studi • PENDIDIKAN B.INGGRIS	Rp. 7.150.000	B

Pembayaran sudah termasuk : Jas Alamater, KTM, Pengambilan Mata Kuliah, Praktikum, Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), Bimbingan Skripsi dan Ujian Skripsi

Pembiayaan di atas tidak termasuk biaya pendaftaran, materai, konversi, Program Pengenalan Kampus (PPK), fieldtrip, KKL, Magang, Kegiatan Fakultas atau Program Studi dan Wisuda

Panduan Tata Cara Pembayaran Registrasi Ulang



MELALUI ATM / MOBILE BANKING MANDIRI

- ▶ Pilih Menu Bayar/Beli
- ▶ Pilih Menu Pendidikan Kemudian Ketik Univ. Bandar Lampung
- ▶ Isi Nomor Virtual Account Pembayaran dengan Nomor **887752NPM**,
Contoh : 88775222011001 (8 digit terakhir adalah NPM)
- ▶ Isi Nominal sesuai dengan nominal yang tertera di Invoice
- ▶ Pilih Menu **YA** atau **SETUJU**
- ▶ Simpan Struk / Resi sebagai bukti bayar registrasi ulang

MELALUI ATM / MOBILE BANKING LAIN

- ▶ Pilih Menu Transfer Ke Bank Lain Kemudian Ketik Kode **008** (Bank Mandiri)
- ▶ Isi Nomor Virtual Account Pembayaran dengan Nomor **887752NPM**,
Contoh : 88775222011001 (8 digit terakhir adalah NPM)
- ▶ Isi Nominal sesuai dengan nominal yang tertera di Invoice
- ▶ Pilih Menu **YA** atau **SETUJU**
- ▶ Simpan Struk / Resi sebagai bukti bayar registrasi ulang

