

PANDUAN UBL-Apps



UBL Apps – Student Version

Aplikasi Digital Student Service merupakan aplikasi berbasis web yang di gunakan oleh mahasiswa dalam hal pelayanan akademik, di sertai portofolio mahasiswa sebagai monitoing kegiatan di Universitas Bandar Lampung

Universitas Bandar Lampung

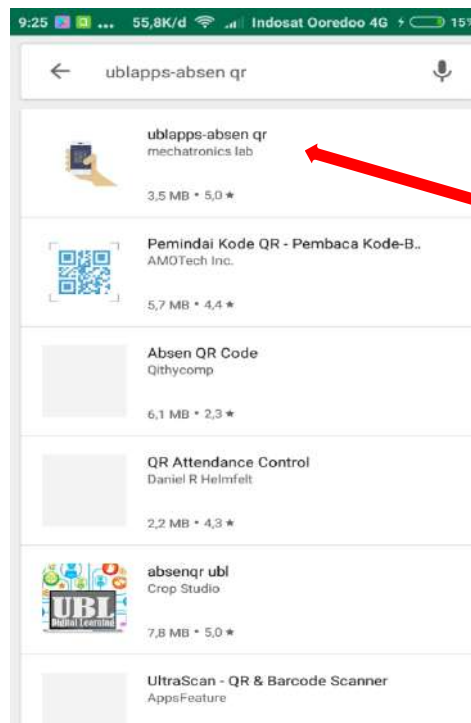
**Jl. ZA Pagar Alam No 26.
Labuan Ratu Bandar Lampung**

Digital Student Service

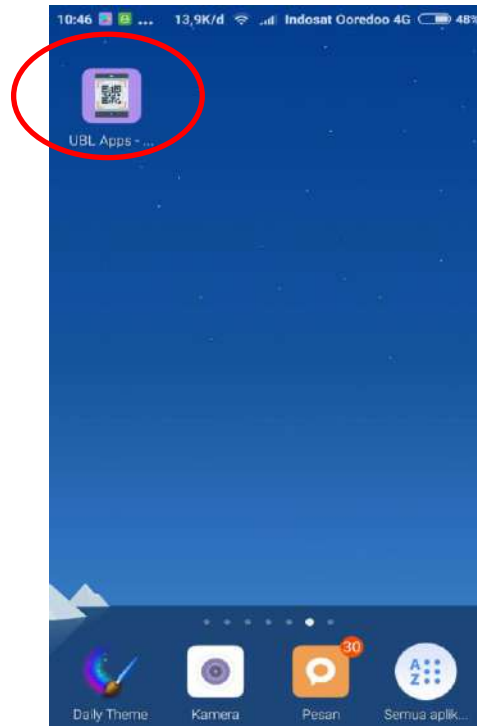
Digital student service merupakan aplikasi yang di berikan khusus untuk mahasiswa di lingkungan Universitas Bandar Lampung, yang terdapat dalam UBL Apps. Aplikasi berbasis web yang juga dapat di akses melauai android phone ini berisi berbagai jenis kebutuhan mahasiswa. Seperti portofolio, D- KTM, Biaya kuliah dan lain lain.

Instalasi UBL Apps Android

1. Buka Play Store pada android phone anda.
2. Kemudian ketik “ublapps-absen qr” pada kolom search dan install.

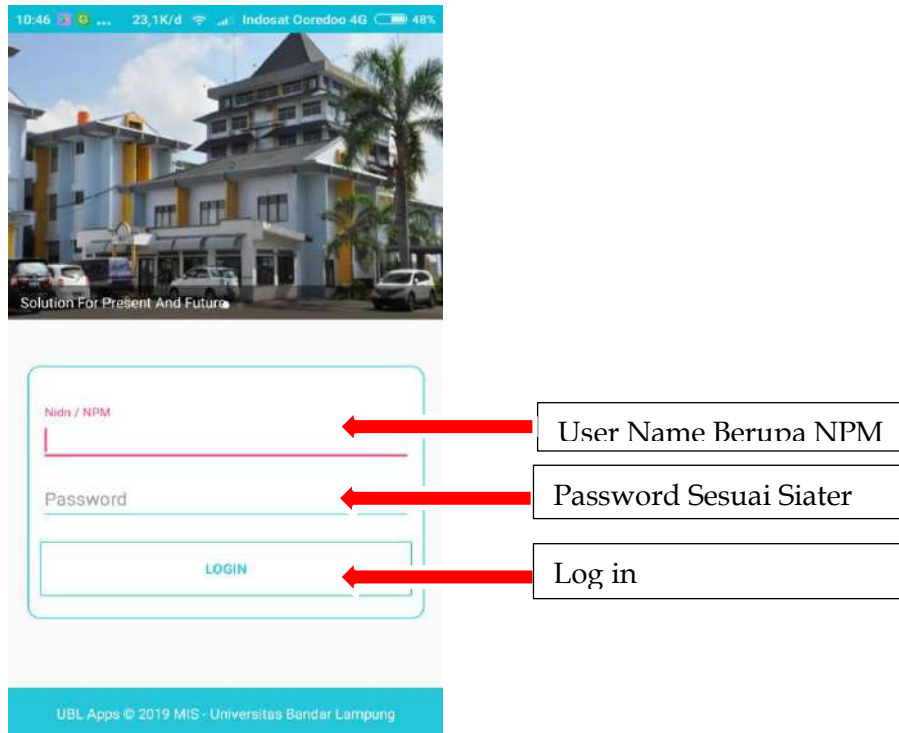


3. Maka tampilan awal UBL Apps Akan muncul di Android Phone anda.



Login aplikasi UBLapps

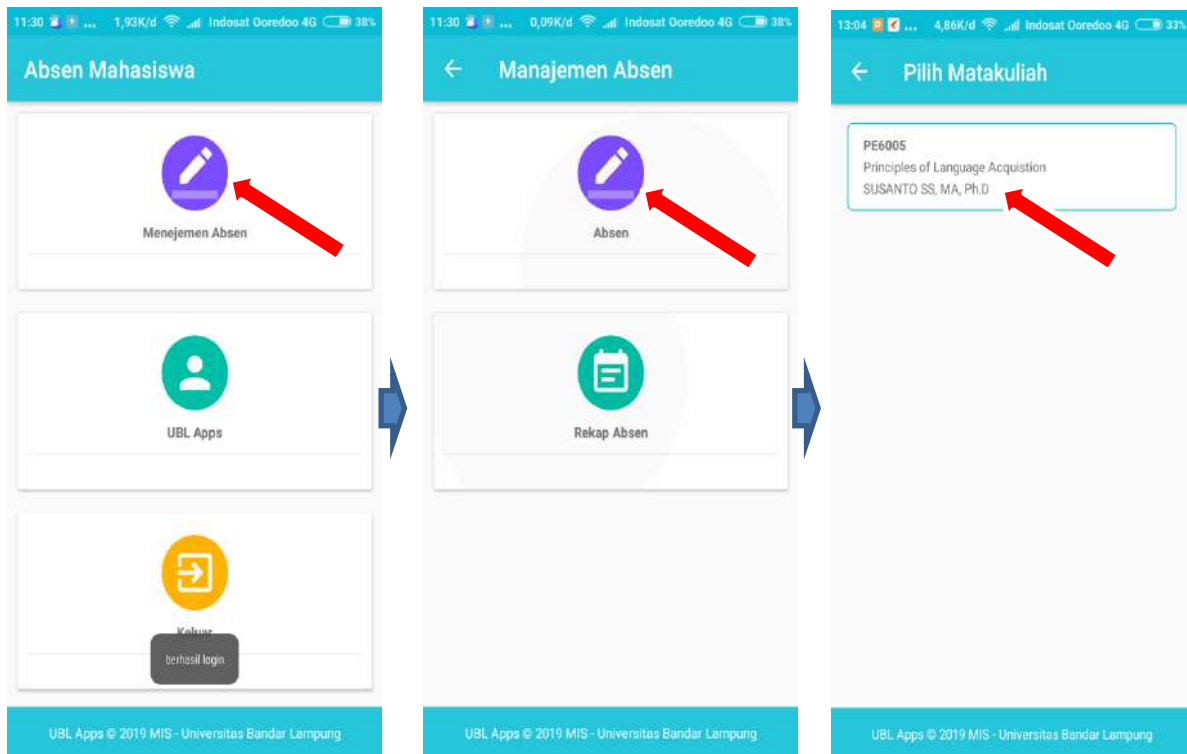
1. Buka aplikasi UBLapps pada android phone anda maka akan tampil form untuk username dan password.



2. Bila Login belum berhasil, Username dan Password tidak sesuai ataupun lupa, silahkan untuk mereset password ke bagian Administrasi Akademik atau tlp. 0821-8417-6252

Absensi Mahasiswa

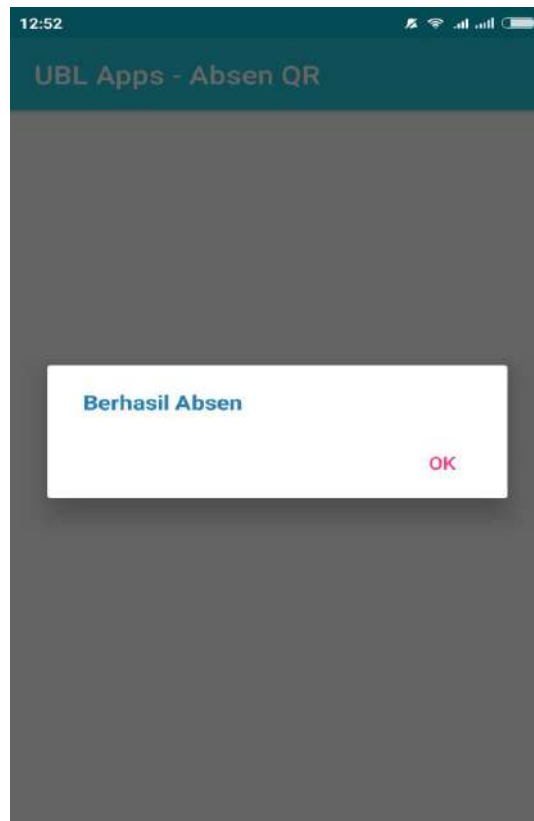
1. Pada tampilan menu, pilih absensi mahasiswa maka akan tampil tampilan seperti berikut. Pilih Management Absen lalu pilih Absen dan klik mata kuliah yang anda ambil.



2. Arahkan kamera smartphone anda pada QR Code yang di sediakan pada ruang kelas (Pastikan Dosen Mata Kuliah melakukan absen QR terlebih dahulu).

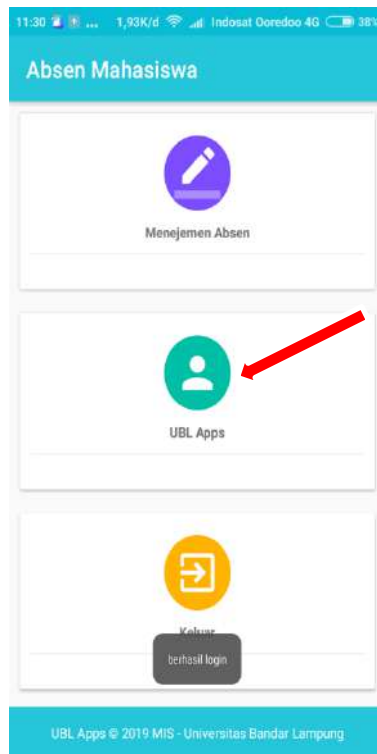


3. Jika berhasil, akan muncul tampilan seperti dibawah ini.

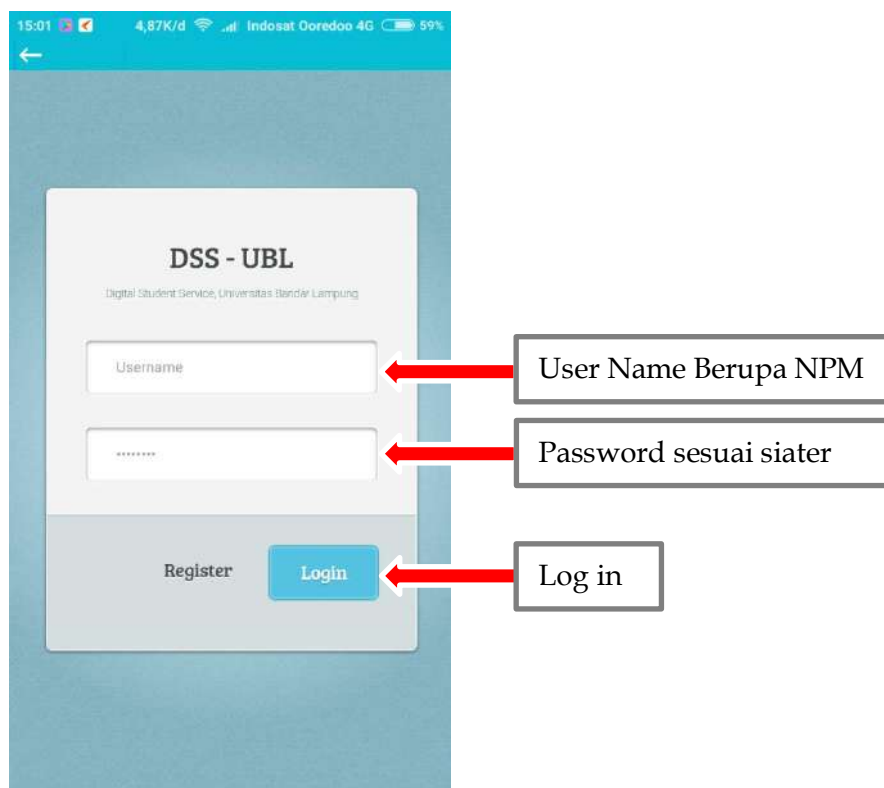


Menu Utama DSS

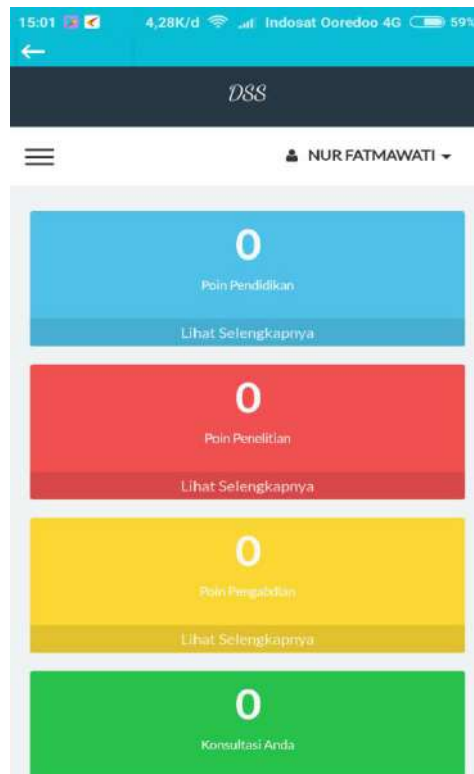
1. Log in DSS melalui aplikasi UBLApps yang telah tersedia di aplikasi ublapps-absen qr , lalu pilih UBL Apps.



2. Selanjutnya akan tampil form untuk mengisi username dan password.



3. Tampilan Utama DSS

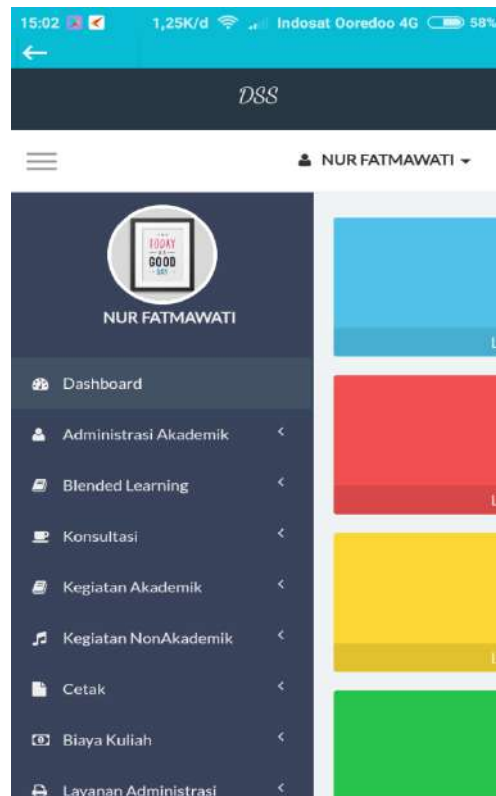


2. Tampilan Menu DSS

Menu DSS terdiri dari beberapa menu yaitu :

1. Administrasi Akademik
2. Blanded Learning
3. Konsultasi
4. Kegiatan Akademik
5. Kegiatan Non-Akademik
6. Cetak
7. Biaya Kuliah
8. Layanan Administrasi
9. Poin Kegiatan

Bentuk dashboard memungkinkan anda untuk memantau poin kegiatan akademik dan non akademik, dengan menggunakan poin tersebut dapat memberikan kesempatan untuk perolehan beasiswa di Universitas Bandar Lampung.



ADMINISTRASI AKADEMIK

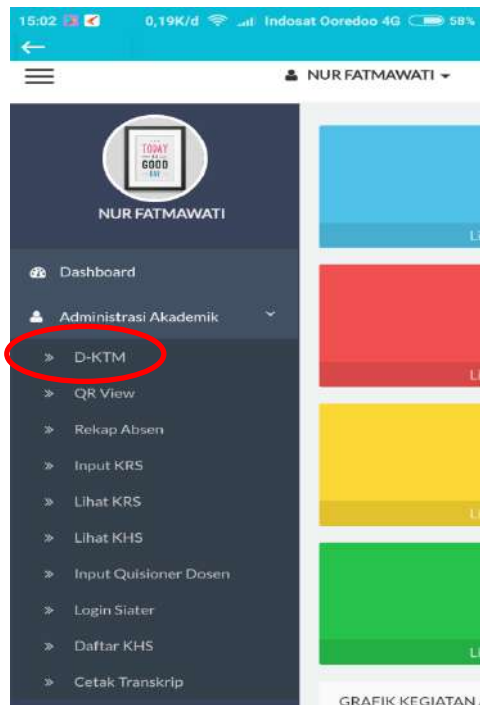
Dalam Menu Administrasi Akademik terdapat beberapa sub menu diantaranya D-KTM, QR View, Rekap Absen, Input KRS, Lihat KHS dan lain sebagainya yang akan dijelaskan secara detail.

Digital Kartu Tanda Mahasiswa

D-KTM atau Digital Kartu Tanda Mahasiswa merupakan fitur di dalam DSS yang di gunakan sebagai identitas mahasiswa dalam bentuk media digital, D-KTM memiliki QR Code sebagai tanda pengenal yang dapat di gunakan sebagai informasi profil dan portofolio mahasiswa.

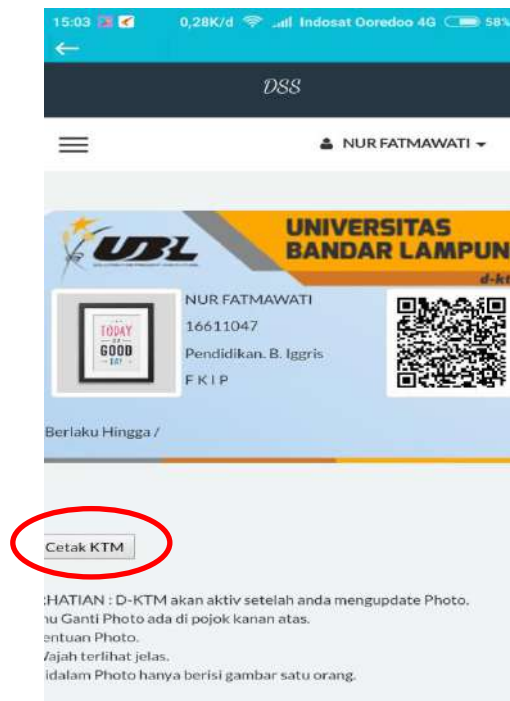
Berikut adalah Menu untuk mengakses D-KTM

1. Pada menu Administrasi Akademik pilih D-KTM.



2. Tampilan D-KTM

Menu ini dilengkapi dengan menu cetak KTM untuk mencetak KTM ke kertas atau ke format PDF.

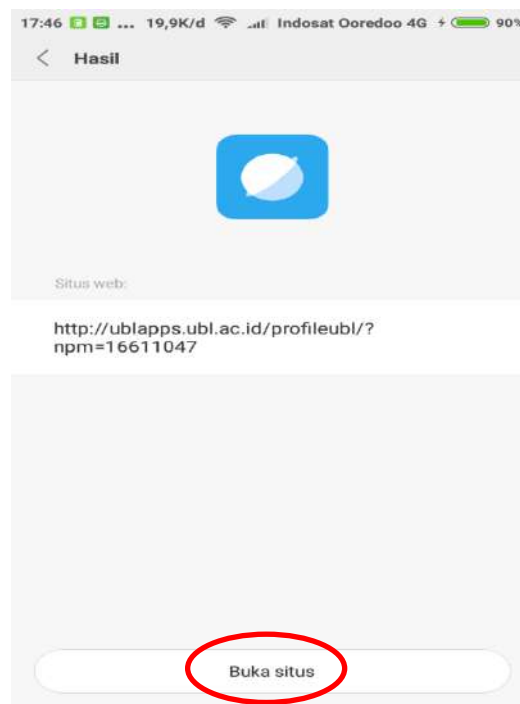


QR VIEW

1. QR View yang tertera di dalam D-KTM berisi informasi yang dapat dilihat via website maupun mobile



2. Untuk melihat Profil Mahasiswa kita dapat menggunakan QRCode Scanner pada Mobile Device yang anda miliki.



3. Akan muncul link untuk membuka situs yang berisi identitas lengkap

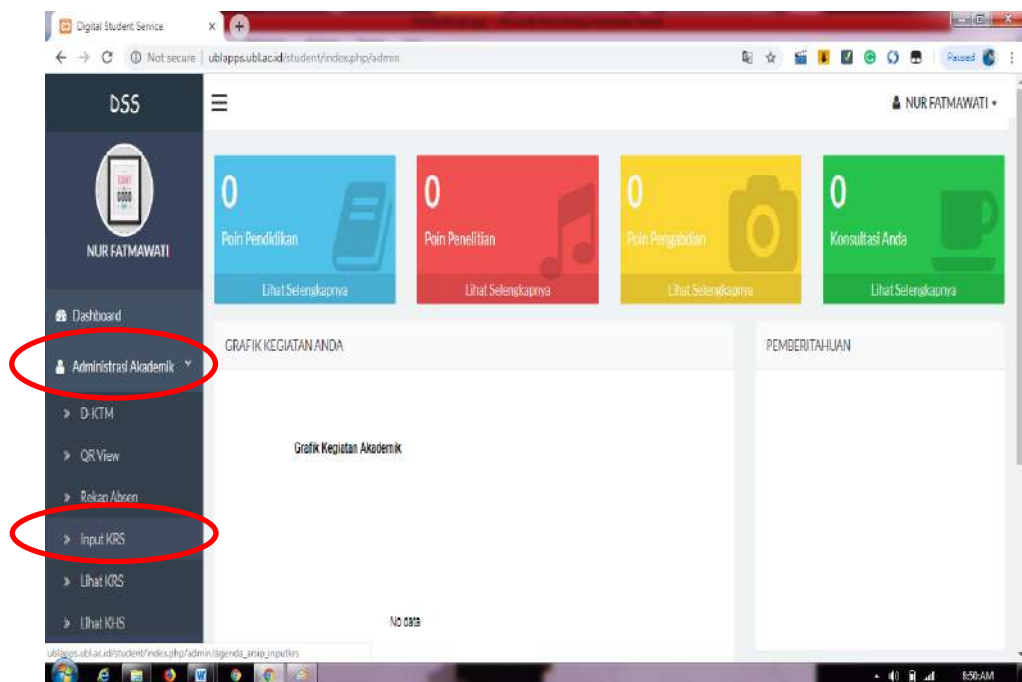
mahasiswa seperti dibawah ini.



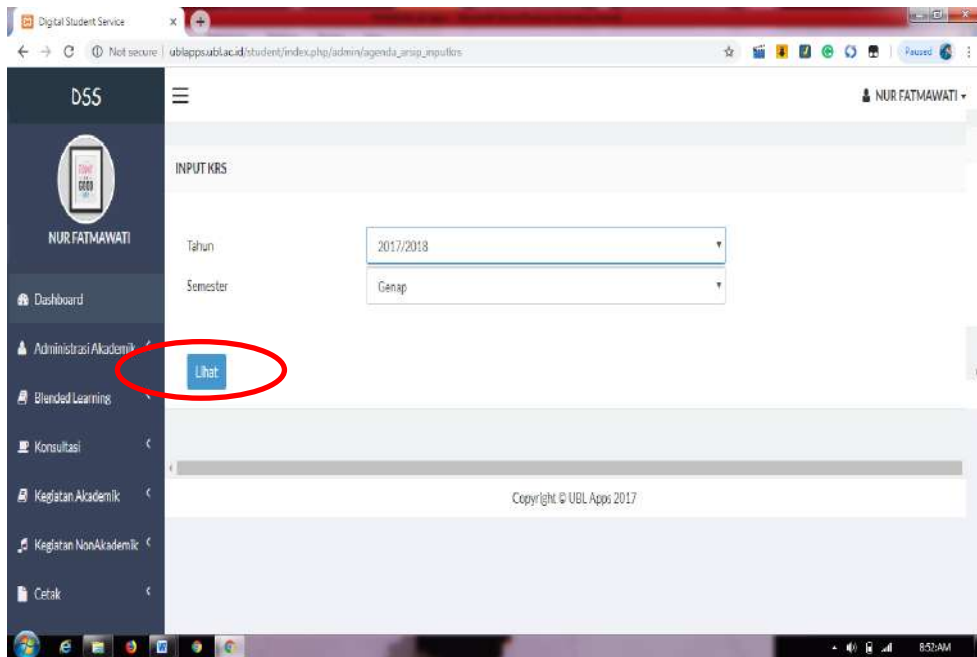
Dalam menu ini kita dapat mengetahui secara lengkap rekap absen selama kita mengikuti perkuliahan.

Input KRS

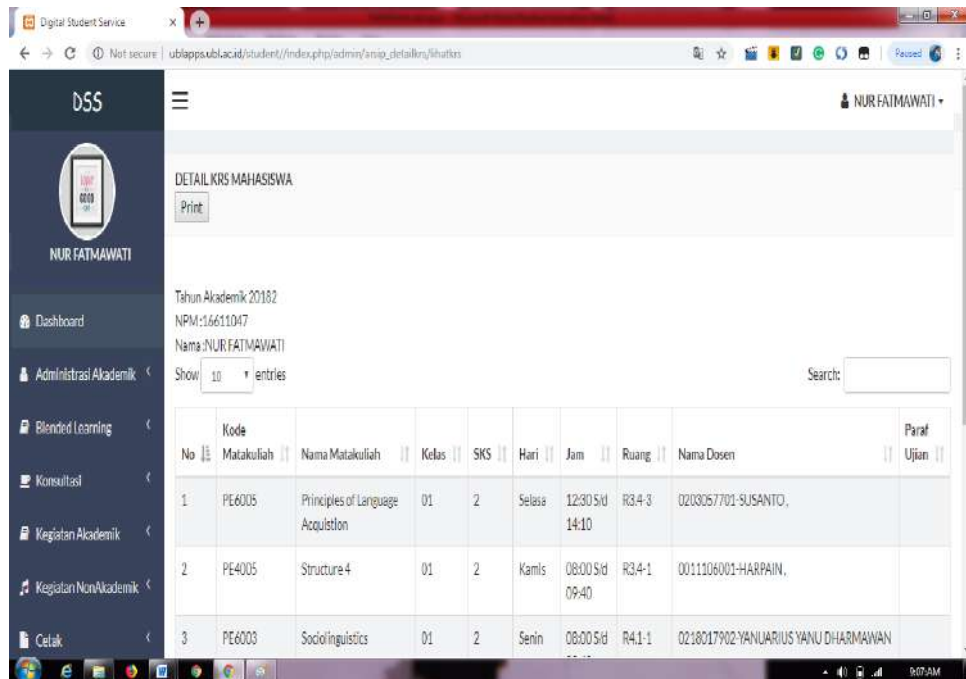
1. Pilih menu Administrasi Akademik lalu Pilih menu Input KRS



2. Setting Tahun & Semester kemudian lihat.



3. Input KRS biasanya ditandai dengan tombol + di bagian pojok kanan atas.

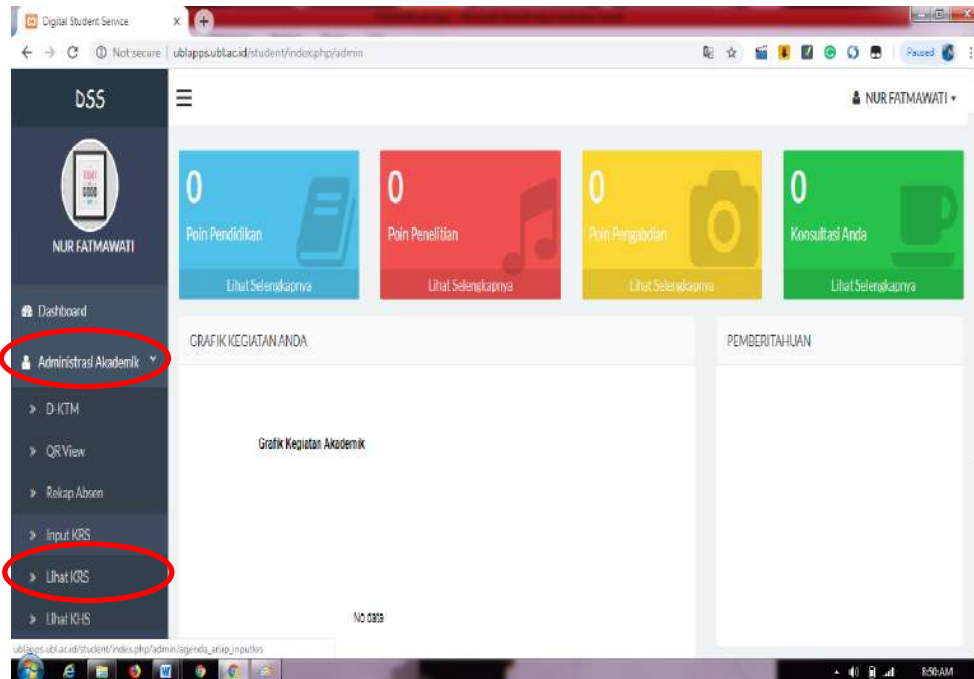


4. Lakukan sesuai dengan hari dan tanggal yang sudah ditetapkan oleh bagian akademik.

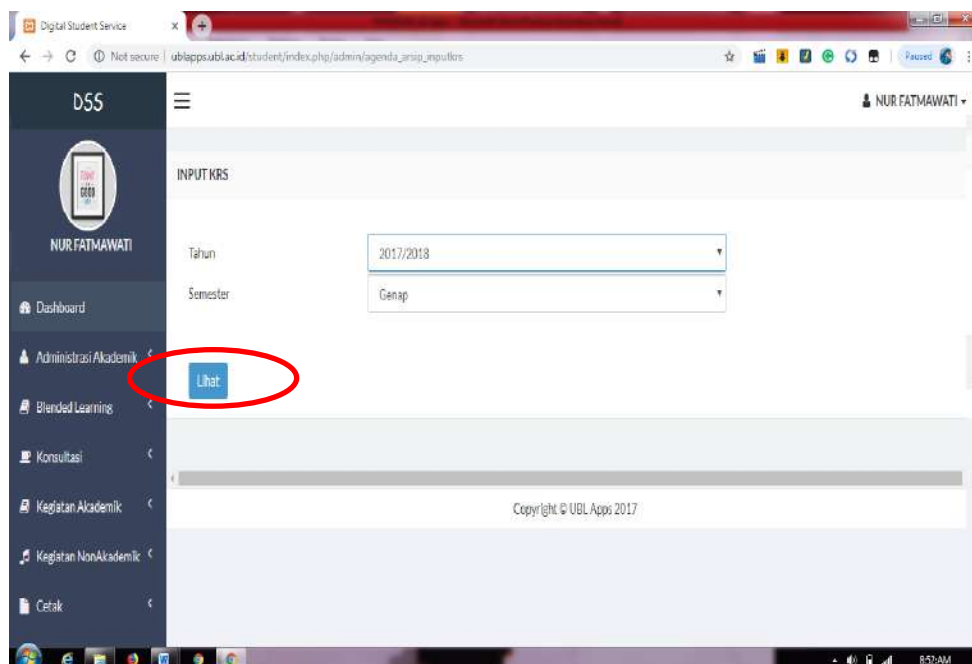
5. Simpan

Melihat KRS (Kartu Rencana Studi)

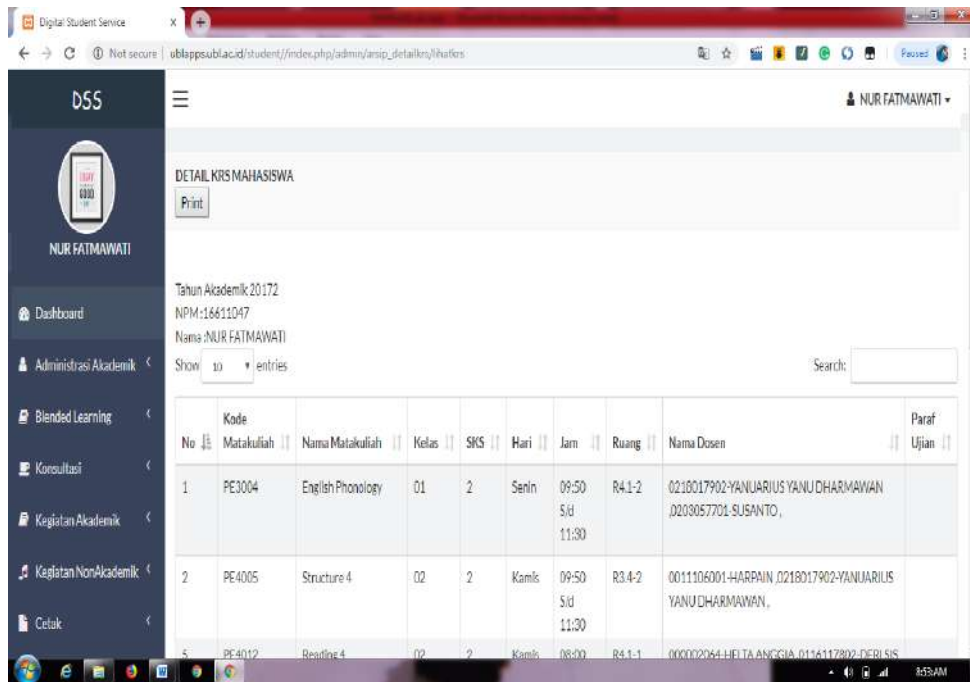
1. Untuk melihat kartu rencana studi mahasiswa dapat memilih menu – Administrasi Akademik, pilih menu lihat KRS



2. Setting Tahun dan Semester

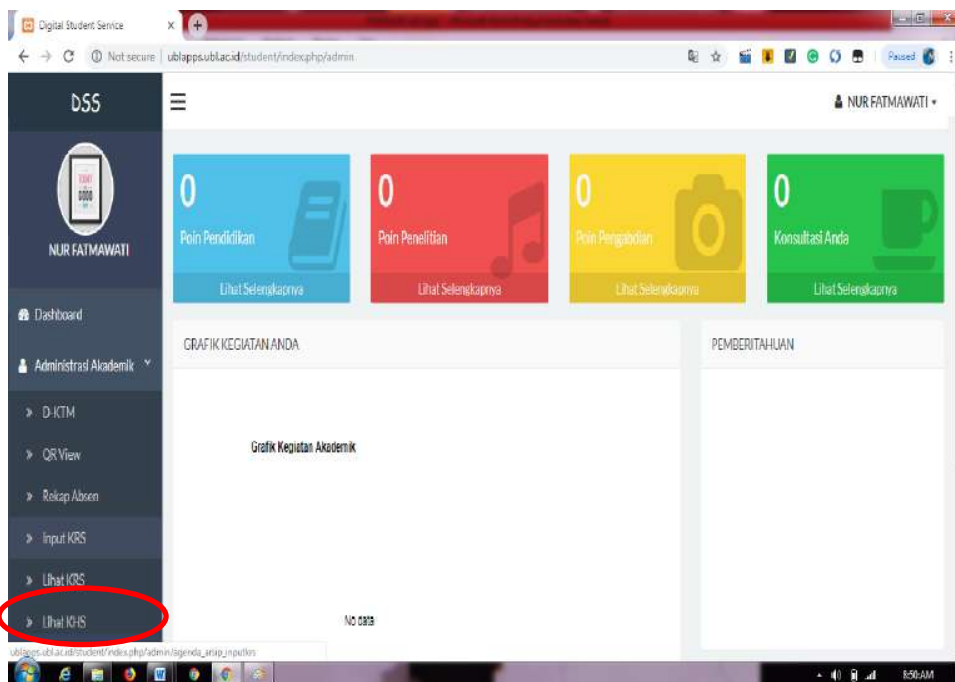


3. Tampilan KRS

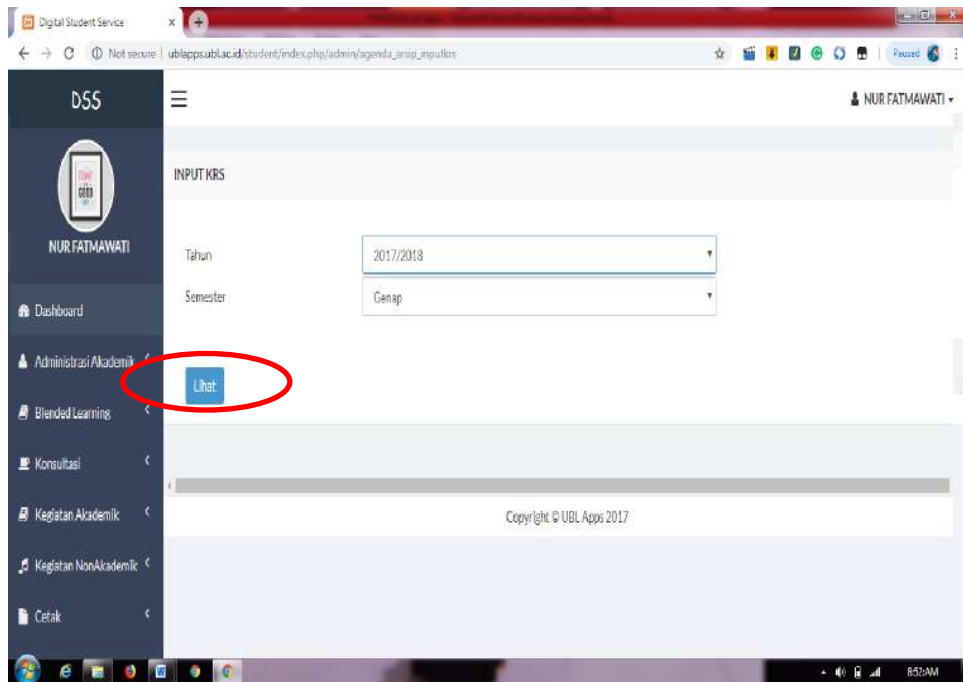


Melihat KHS (Kartu Hasil Studi)

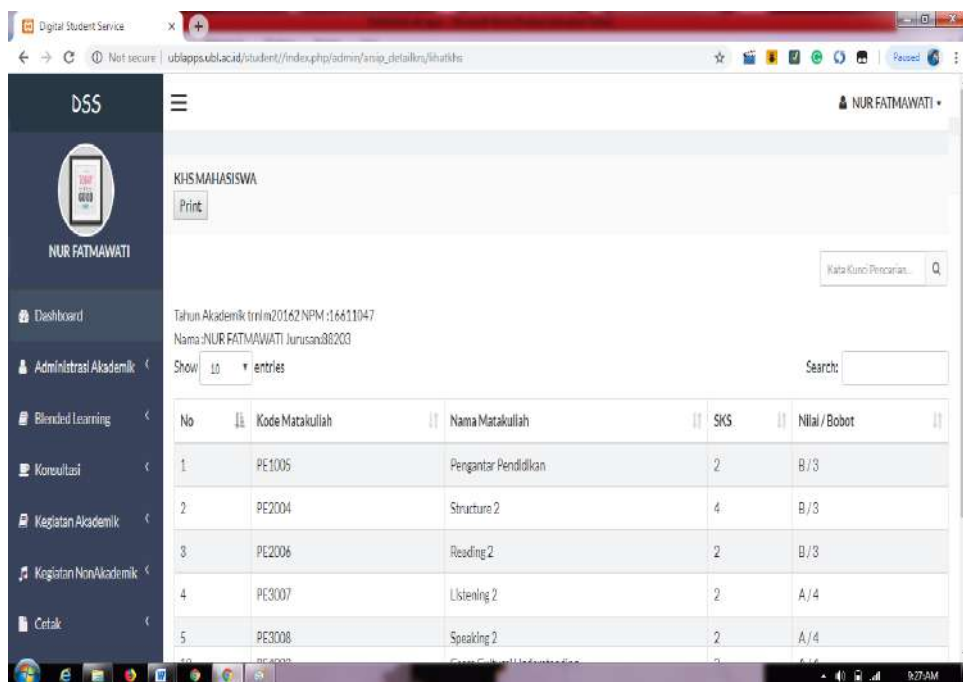
1. Untuk melihat kartu hasil studi mahasiswa dapat memilih menu – Administrasi Akademik, lalu pilih menu lihat KHS



2. Setting Tahun dan Semester

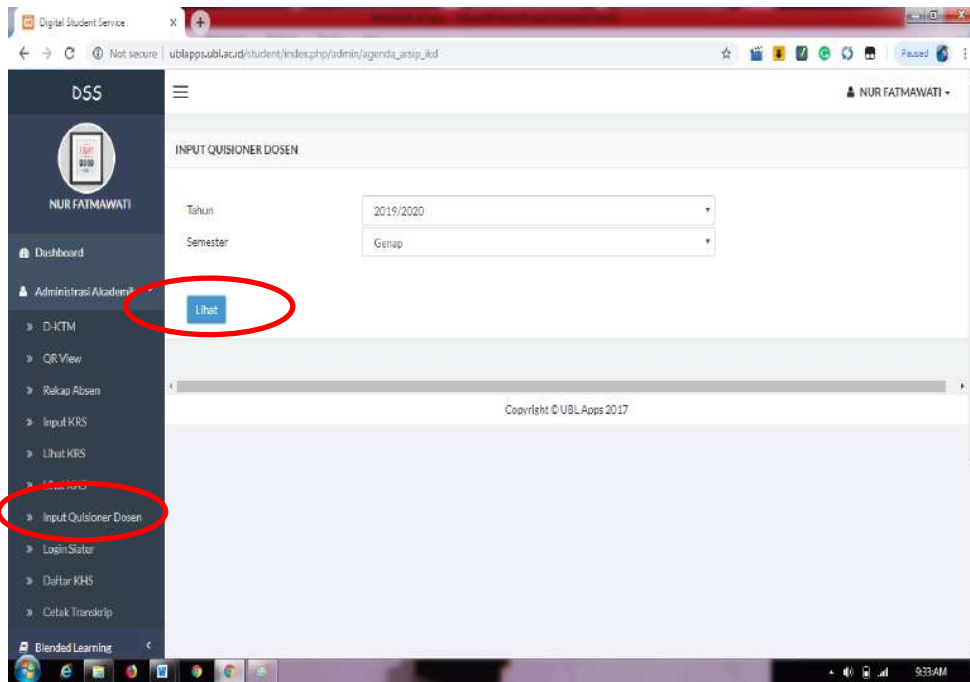


3. Tampilan KHS

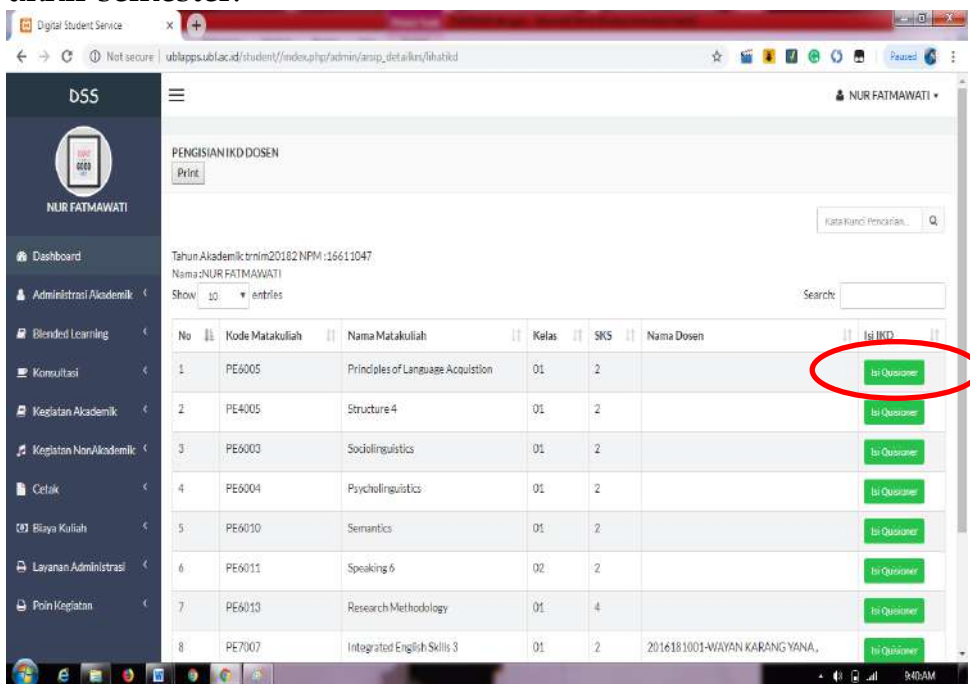


Input Quisioner Dosen

1. Untuk menginput quisioner anda dapat memilih menu – Administrasi Akademik, kemudian pilih menu input quisioner dosen dan pilih tahun dan semester kemudian lihat.

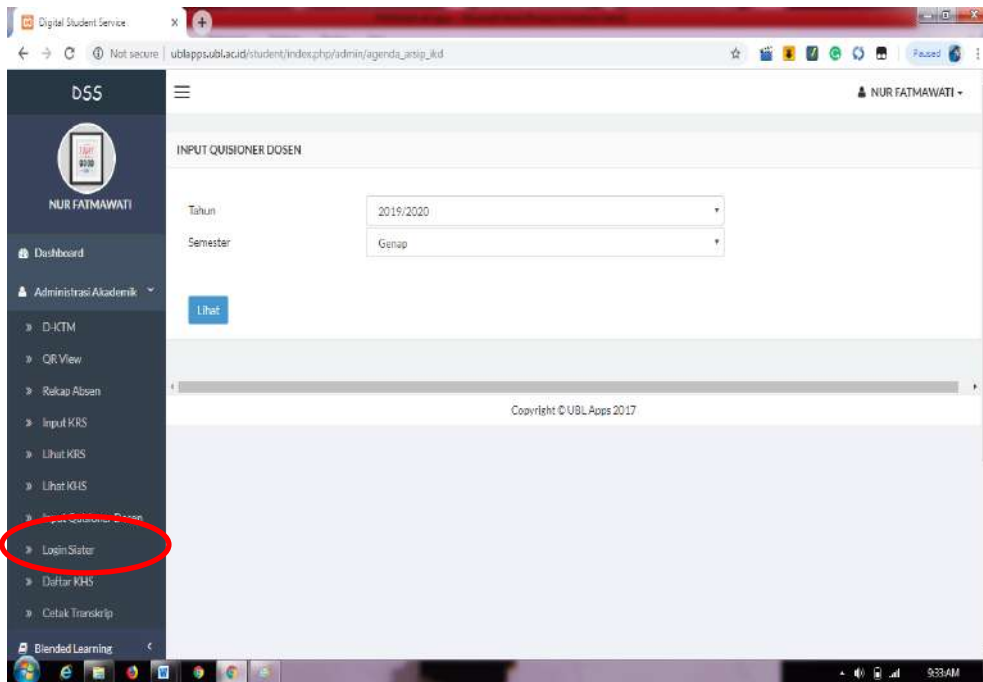


2. Lalu Isi quisioner, biasanya pengisian ini dilakukan sebelum ujian akhir semester.

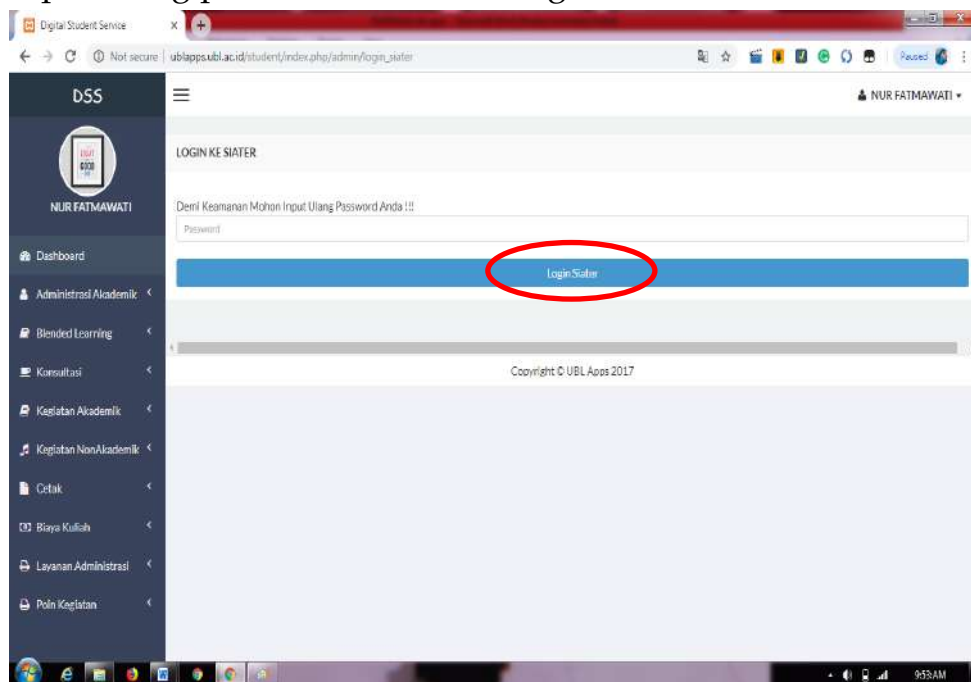


Login Siater

1. Untuk login ke dalam sistem akademik terpadu, ada di menu administrasi akademik lalu pilih Log in siater



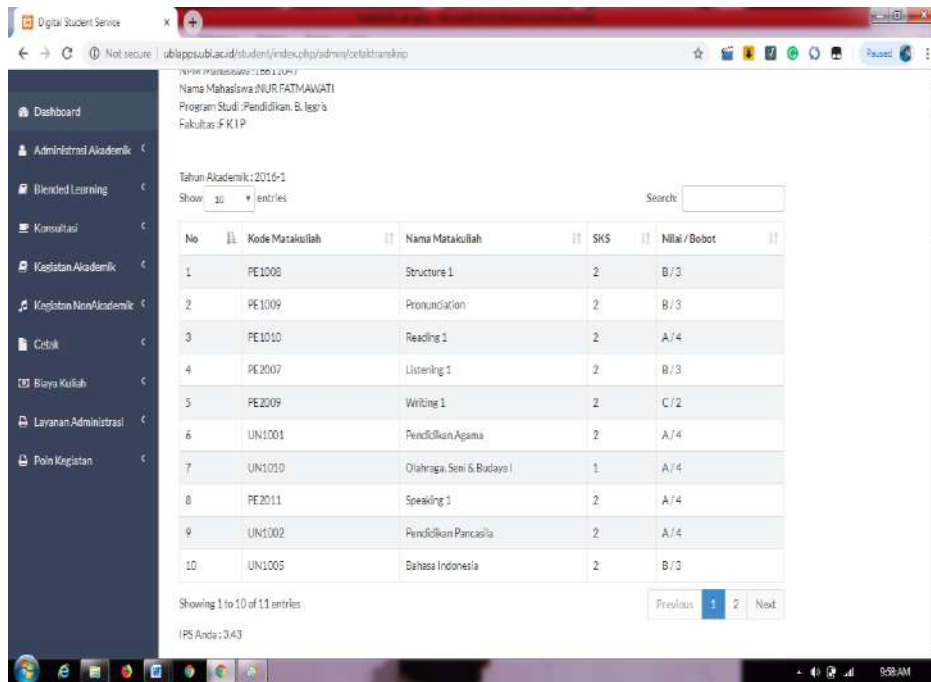
2. Input ulang password siater lalu log in.



Daftar KHS

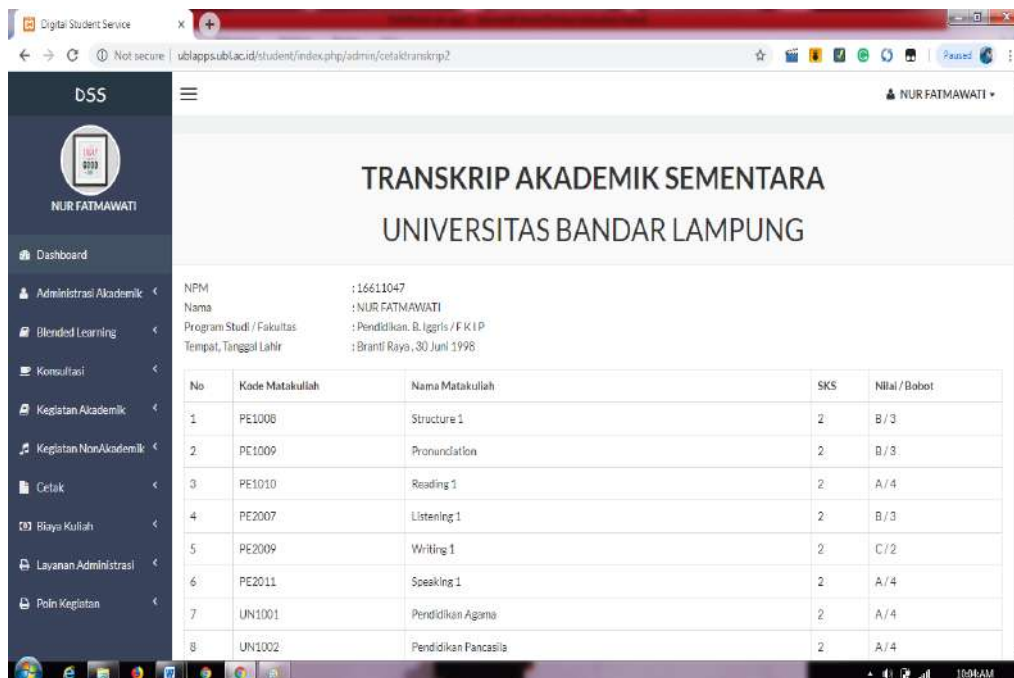
Pada menu ini , akan ditampilkan seluruh data KHS mahasiswa mulai dari semester awal hingga akhir beserta total SKS dan nilai IPK sementara.

1. Untuk melihat daftar KHS, pilih menu Administrasi Akademik lalu pilih Daftar KHS.



Cetak Transkrip

Untuk melihat nya pilih menu Adminstrasi Akademik. Pada menu ini akan ditampilkan data lengkap berupa transkrip nilai sementara berikut total SKS dan nilai IPK sementara.



BLANDED LEARNING

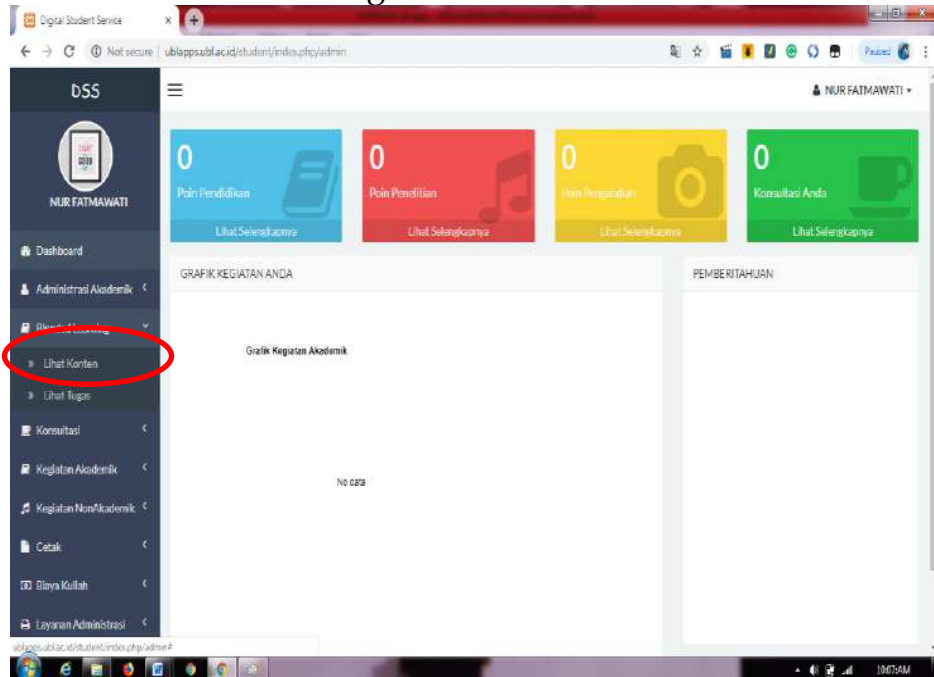
Pada menu ini telah disediakan beberapa tools yang menunjang

pembelajaran berupa informasi mengenai mata kuliah dan tugas di setiap mata kuliah yang di ambil.

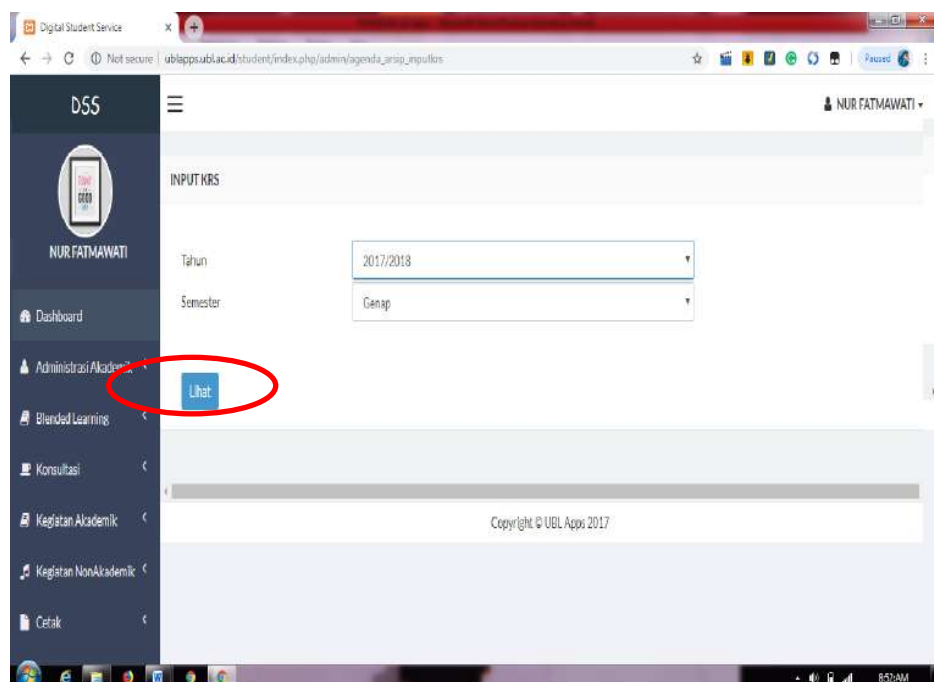
Lihat Konten

Untuk melihat nya dapat dilakukan dengan cara :

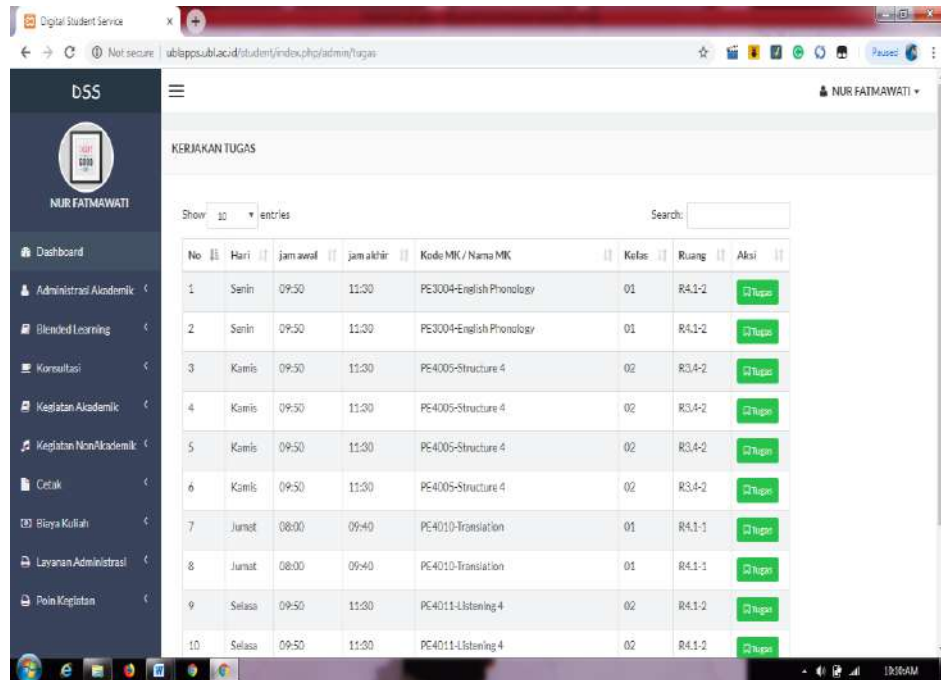
1. Pilih menu Blended Learning lalu Lihat Konten



2. Pilih tahun dan semester dan lihat.



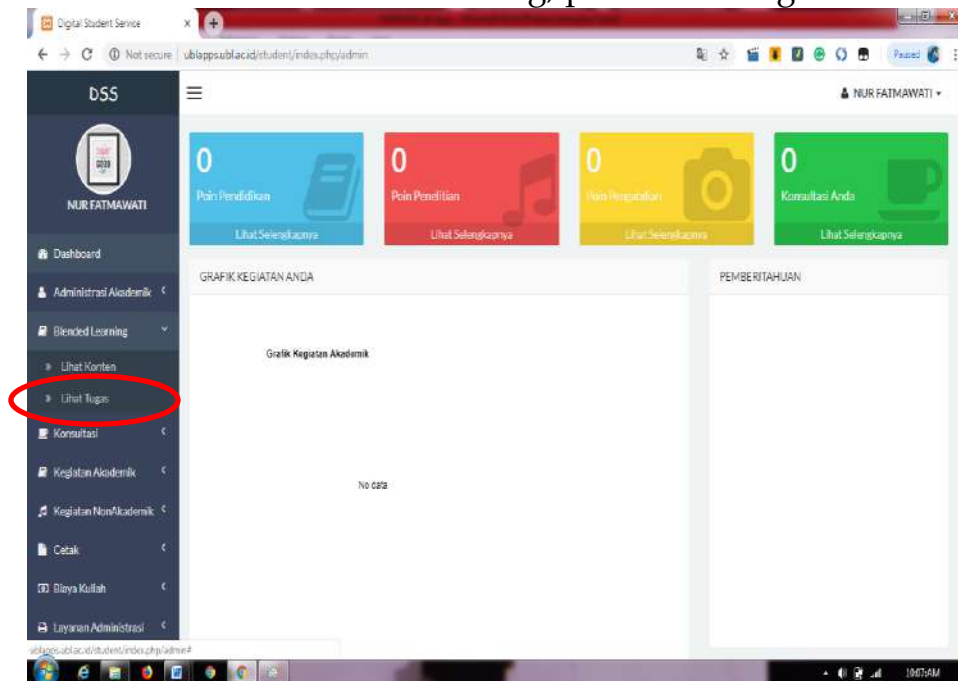
3. Selanjutnya pilih mata kuliah dan klik konten. Kemudian anda dapat melihat Informasi mengenai bahan ajar yang diberikan oleh dosen.



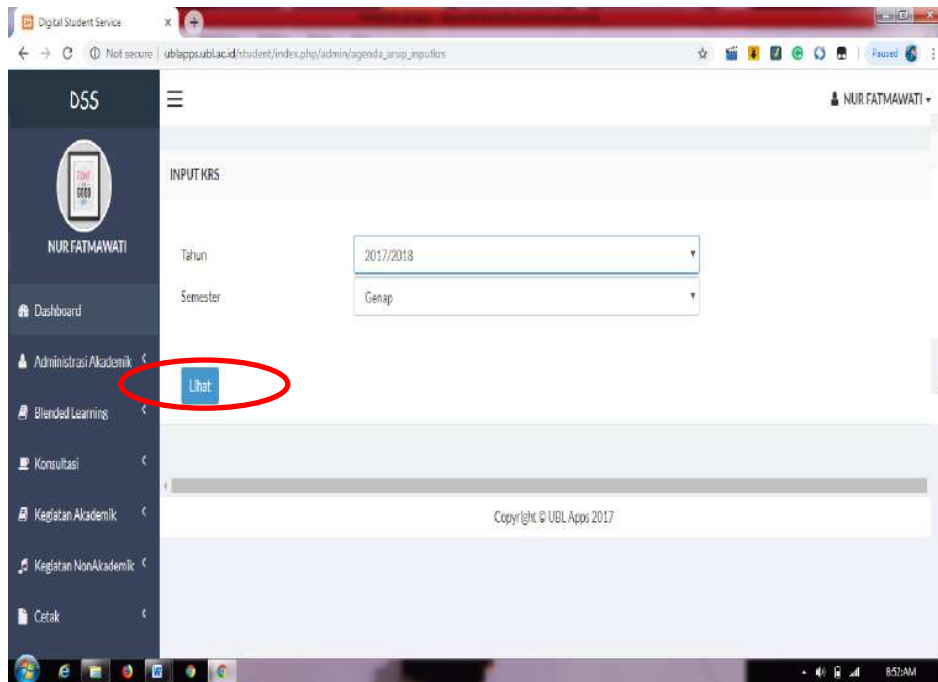
Lihat Tugas

Untuk melihat tugas dari dosen mata kuliah dapat dilakukan dengan cara :

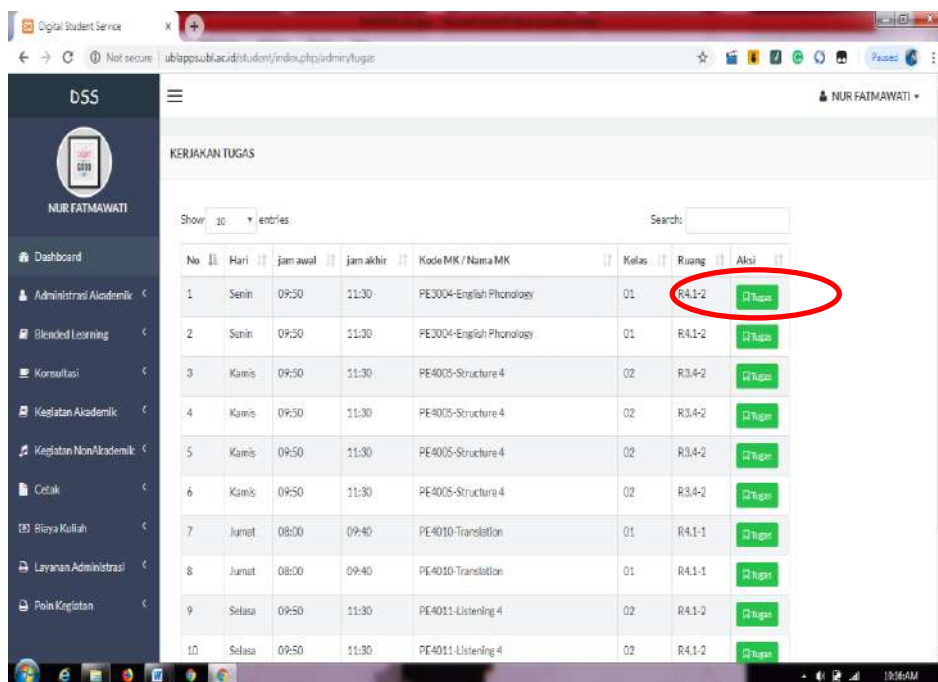
1. Pilih menu Blended Learning, pilih Lihat Tugas.



2. Pilih tahun dan semester, lihat.

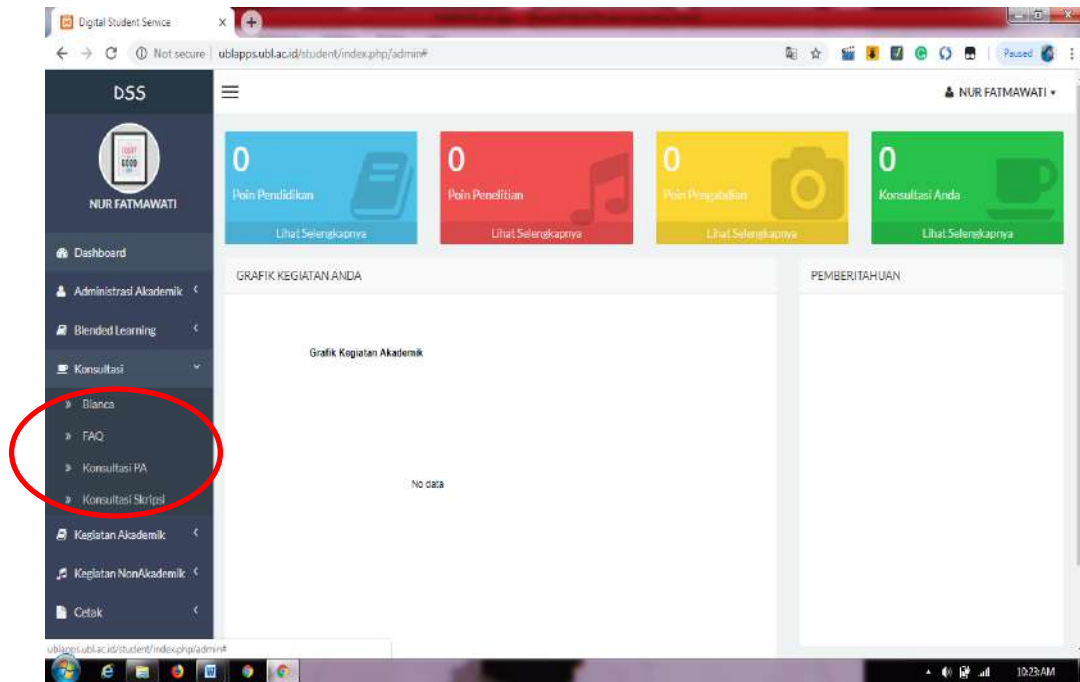


- Selanjutnya pilih mata kuliah dan klik tugas. Anda dapat melihat Informasi mengenai tugas yang diberikan oleh dosen.



KONSULTASI

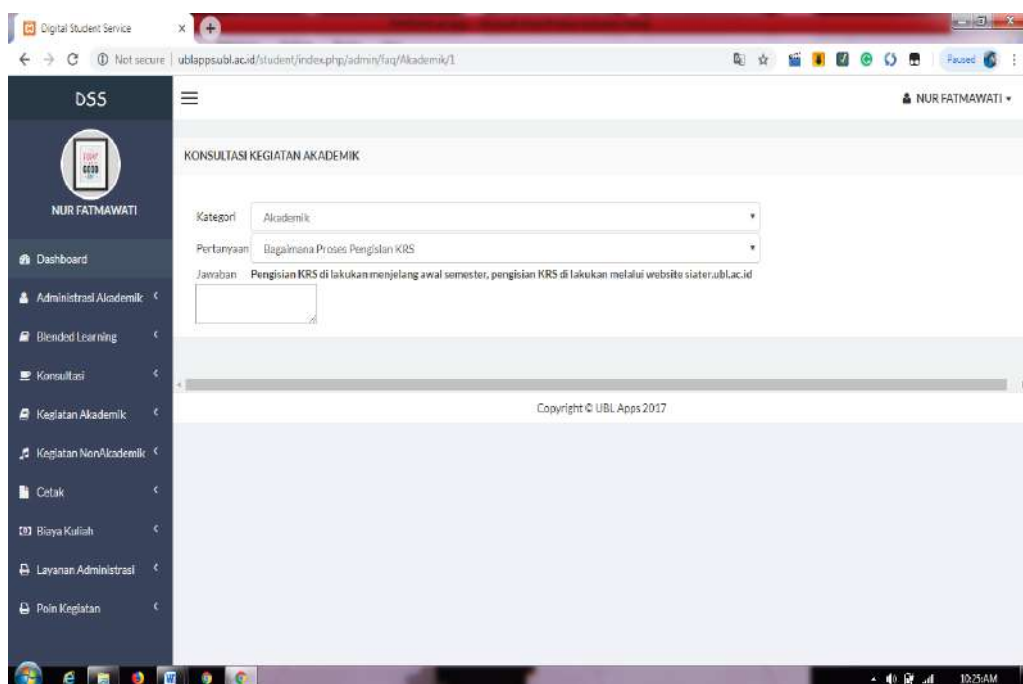
Konsultasi ini di maksudkan untuk media percakapan antara Mahasiswa dan Dosen Pembimbing, seperti Bianca, FAQ, Konsultasi PA dan Konsultasi Skripsi.



Bianca

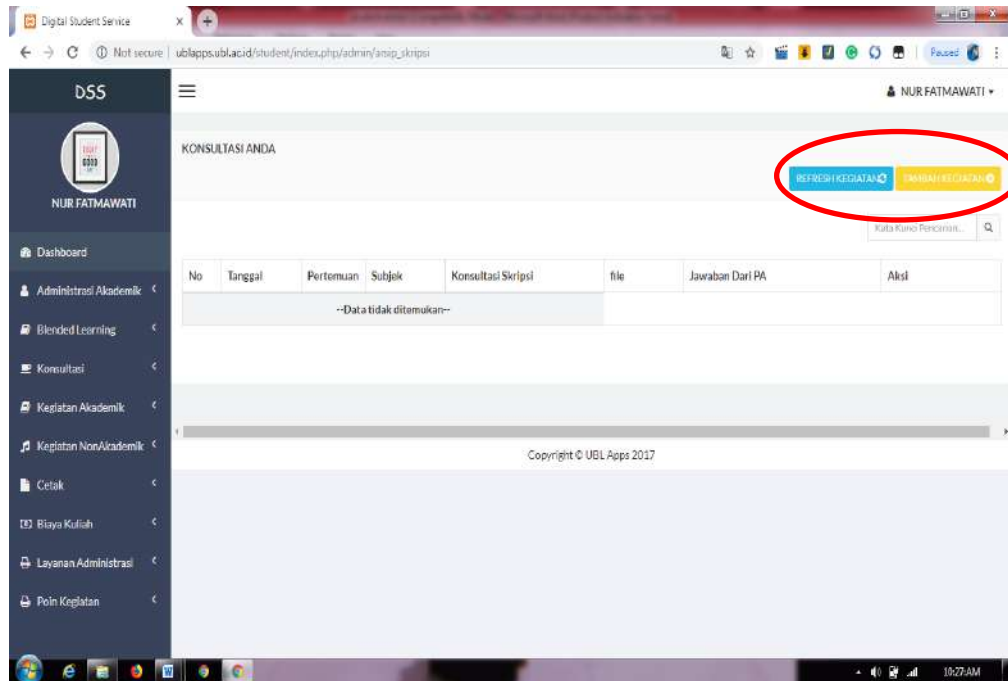
FAQ

Berisi daftar pertanyaan yang umum di tanyakan di seputar akademik, akses dapat di lakukan dengan membuka menu FAQ, Pilih Kategori lalu Pilih pertanyaan.



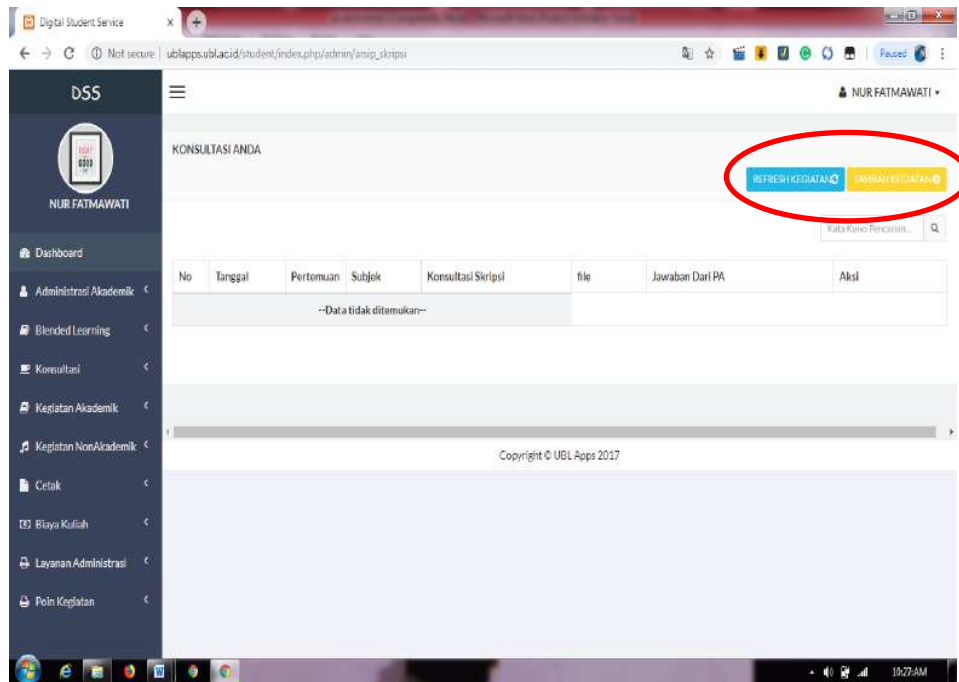
Konsultasi PA

Pertanyaan yang akan di berikan ke pembimbing akademik dapat dilakukan dengan cara membuka menu Konsultasi selanjutnya Pilih Konsultasi PA dan Kemudian klik tombol tambah kegiatan.



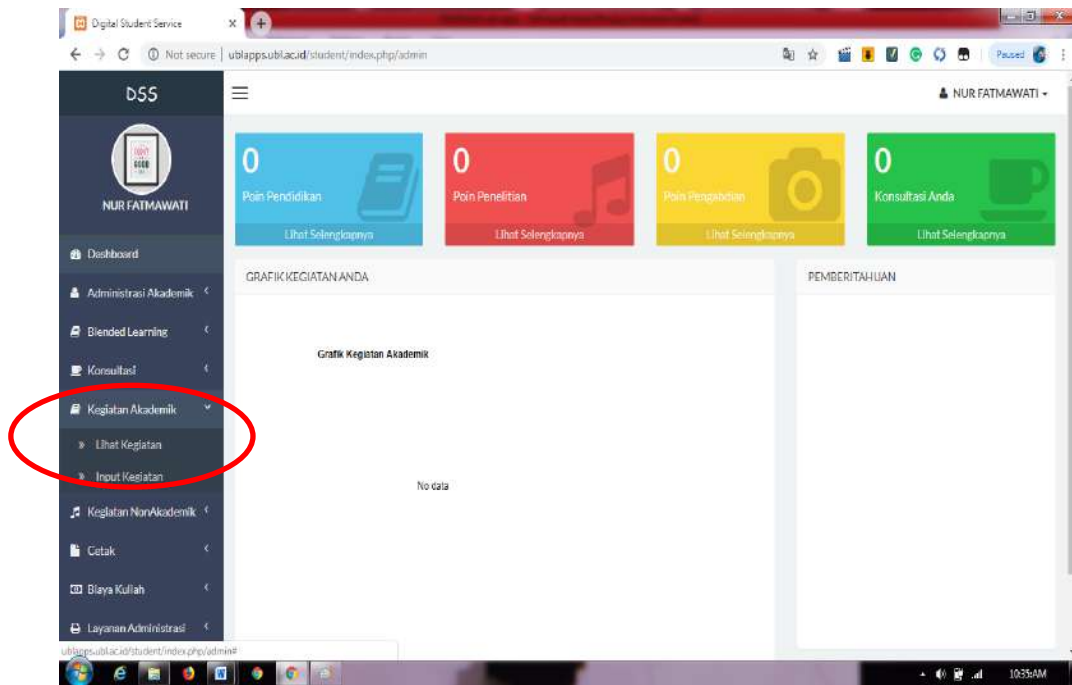
Konsultasi Skripsi

Menu ini dapat digunakan sebagai media bagi mahasiswa yang ingin berkonsultasi mengenai masalah skripsi. Dengan membuka menu Konsultasi Skripsi selanjutnya Pilih Konsultasi Skripsi dan Kemudian klik tombol tambah kegiatan.



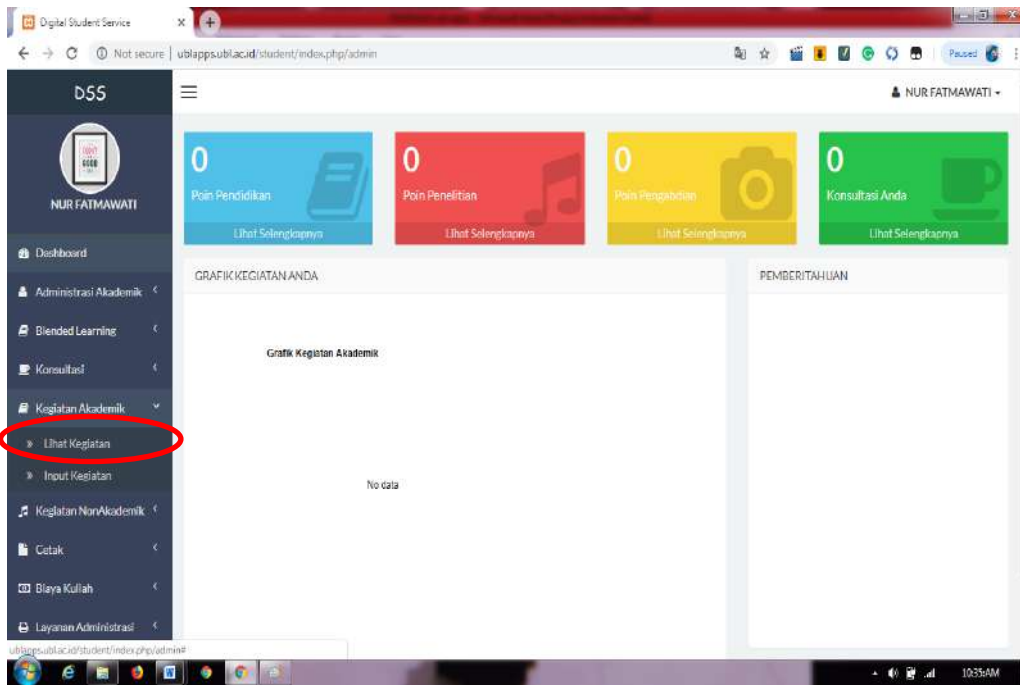
KEGIATAN AKADEMIK

Menu ini dapat digunakan untuk mengisi aktivitas selama perkuliahan di UBL dengan mengakses menu Kegiatan Akademik.



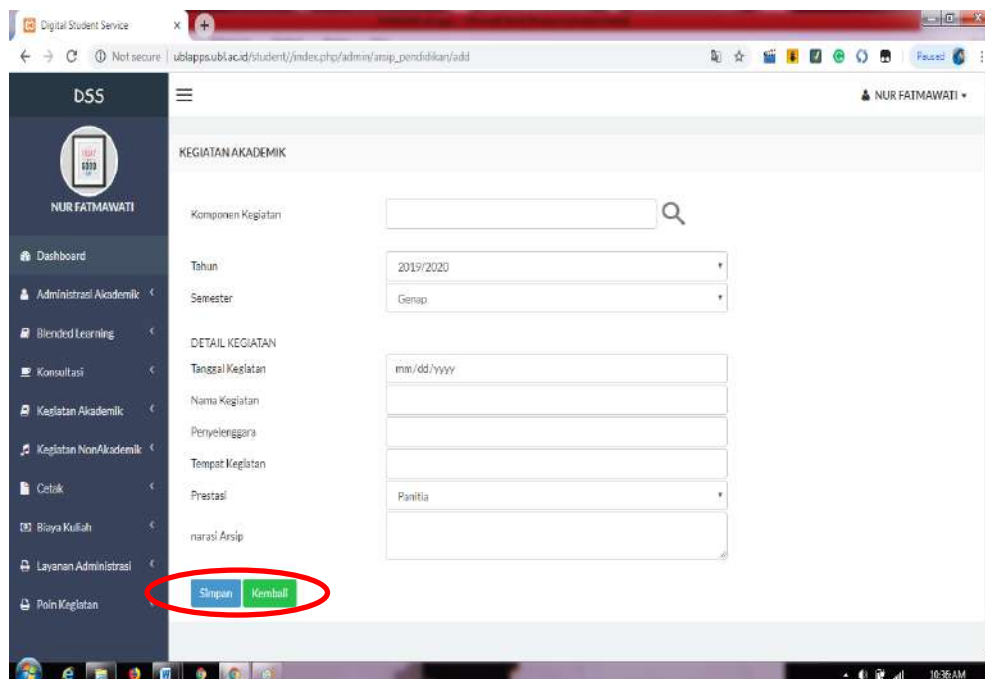
Lihat Kegiatan

Di menu ini kalian dapat melihat riwayat-riwayat kegiatan apa saja yang sudah dilakukan selama perkuliahan



Input Kegiatan

Untuk menambah kegiatan dapat mengklik tombol tambah kegiatan. Anda di minta untuk mengisi komponen kegiatan, tahun, semester, dan detail kegiatan seperti tanggal kegiatan, nama kegiatan, penyelenggara, tempat dan prestasi yang di raih. Setelah selesai kemudian simpan.



KEGIATAN NON-AKADEMIK

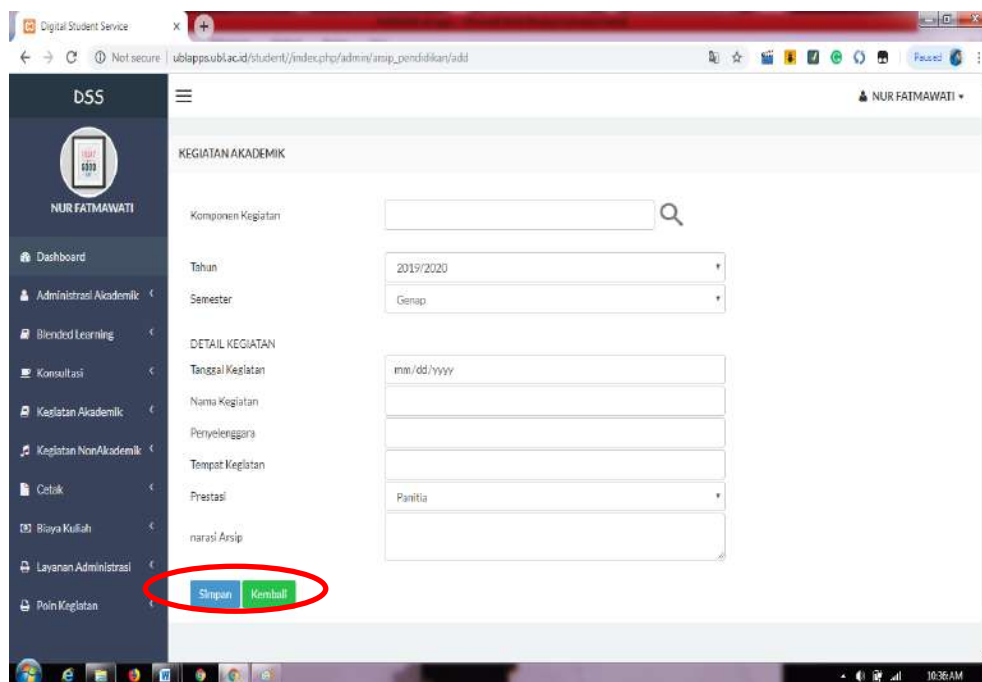
Sama halnya seperti yang terdapat di menu kegiatan akademik hanya saja ini digunakan untuk mengisi aktivitas yang berupa kegiatan-kegiatan seperti capaian prestasi dalam olahraga atau hal lain selain akademik selama menjalani perkuliahan di UBL.

Lihat Kegiatan

Di menu ini kalian dapat melihat riwayat-riwayat kegiatan apa saja yang sudah dilakukan selama perkuliahan.

Input Kegiatan

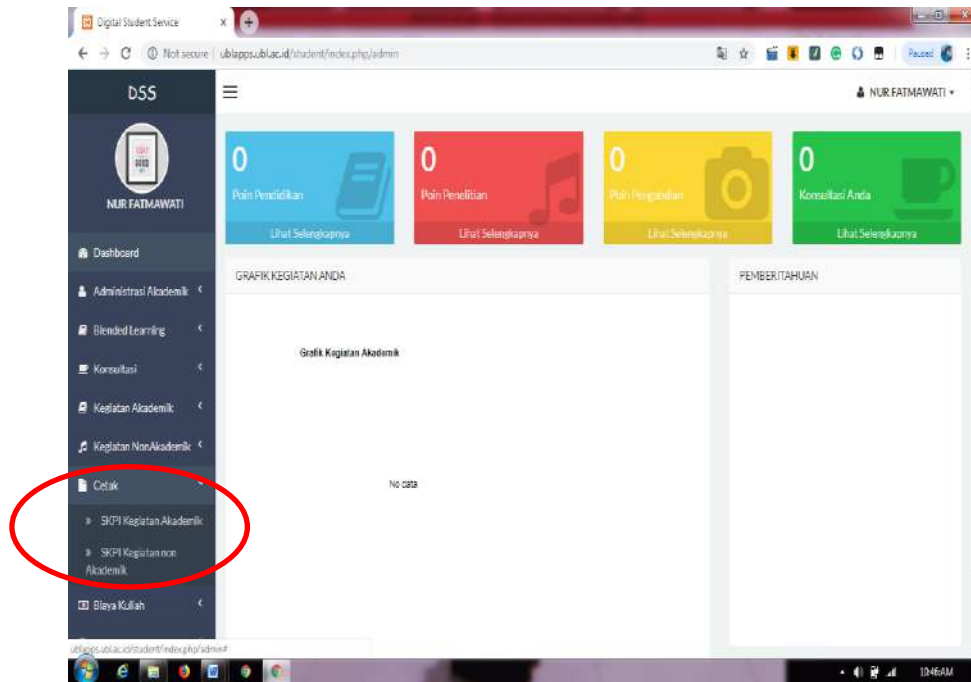
Untuk menambah kegiatan dapat mengklik tombol tambah kegiatan. Anda diminta untuk mengisi komponen kegiatan, tahun, semester, dan detail kegiatan seperti tanggal kegiatan, nama kegiatan, penyelenggara, tempat dan prestasi yang di raih. Setelah selesai kemudian simpan.



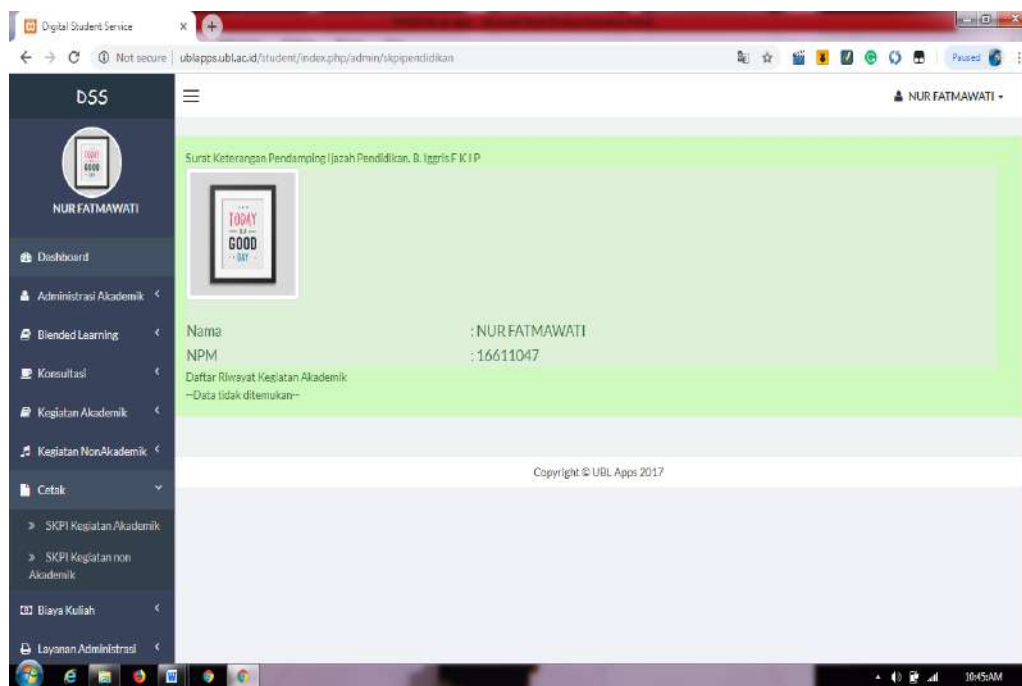
The screenshot displays the 'KEGIATAN AKADEMIK' form in the DSS application. The form is divided into two main sections: 'KEGIATAN AKADEMIK' and 'DETAIL KEGIATAN'. The 'KEGIATAN AKADEMIK' section contains a search box for 'Komponen Kegiatan', a dropdown for 'Tahun' (2019/2020), and a dropdown for 'Semester' (Genap). The 'DETAIL KEGIATAN' section includes input fields for 'Tanggal Kegiatan' (mm/dd/yyyy), 'Nama Kegiatan', 'Penyelenggara', 'Tempat Kegiatan', and a dropdown for 'Prestasi' (Panitia). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back), which are circled in red.

CETAK

Menu ini berisi 2 tools yang dapat digunakan untuk mengetahui beberapa keterangan mengenai surat Keterangan Pendamping Ijazah Baik akademik maupun non-akademik



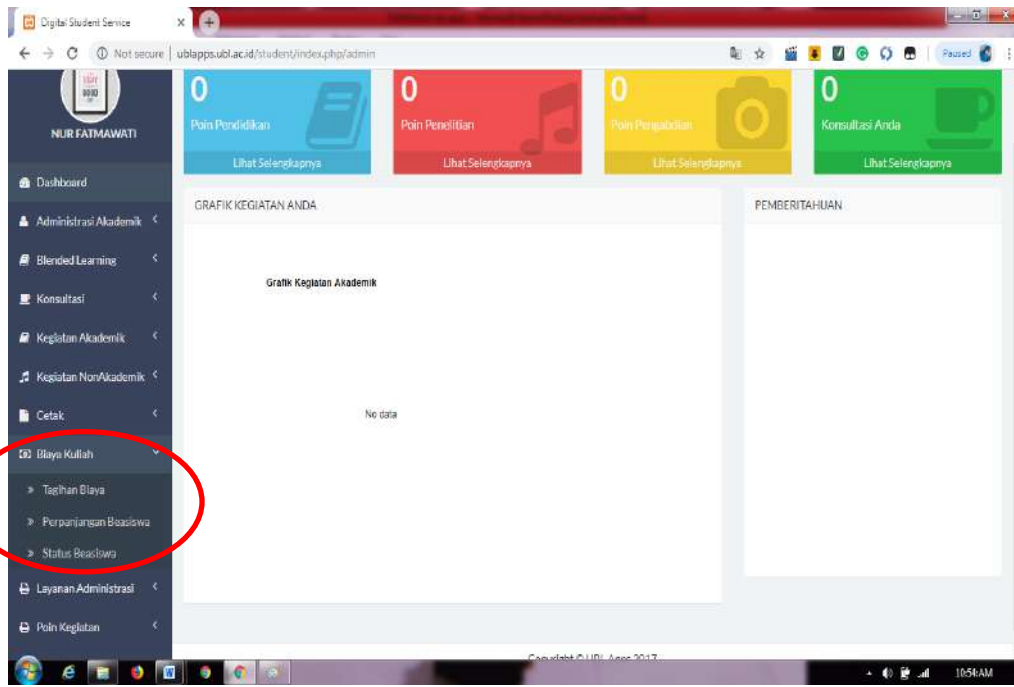
Tampilan SKPI Kegiatan Akademik & SKPI Kegiatan Non-Akademik



BIAYA KULIAH

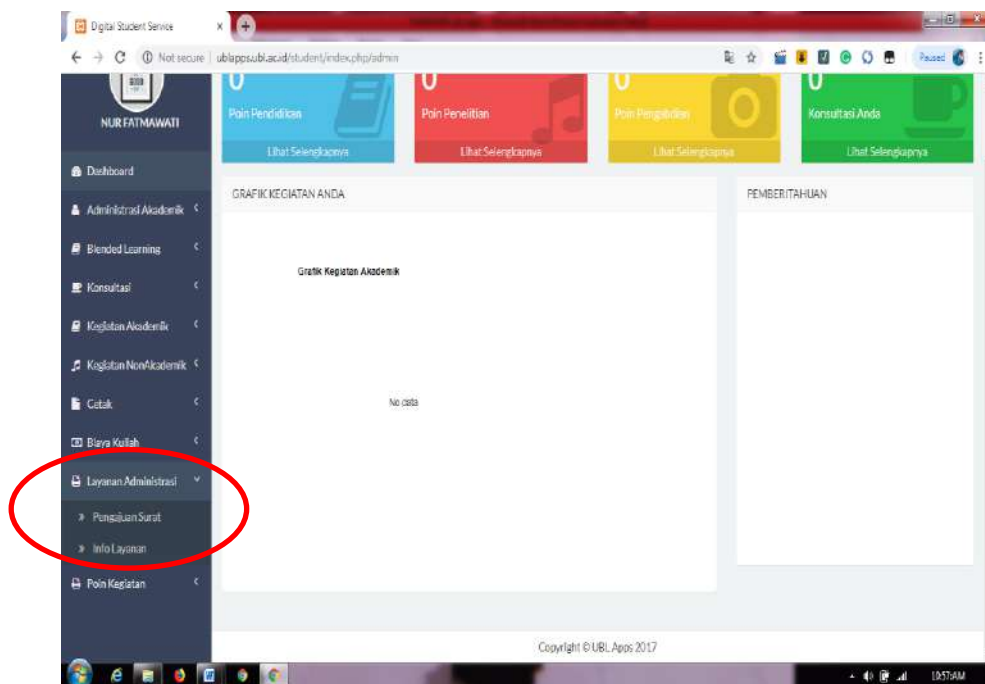
Menu ini berisikan beberapa informasi tentang

1. Biaya kuliah/tagihan biaya kuliah
2. Syarat perpanjangan beasiswa
3. Status beasiswa.



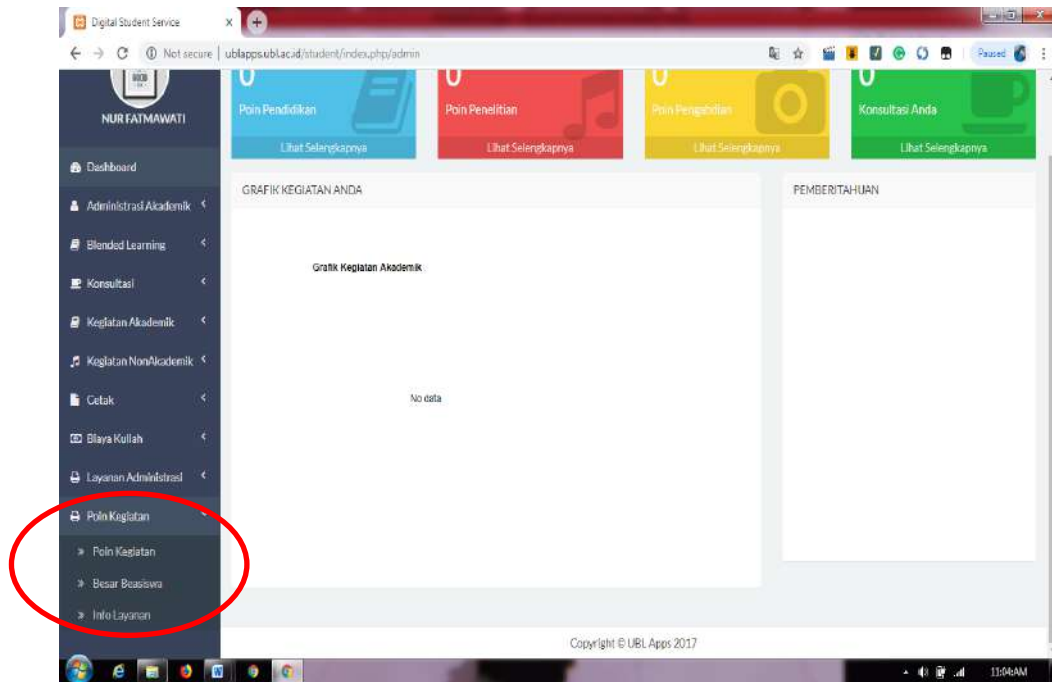
LAYANAN ADMINISTRASI

Menu ini memberikan anda informasi tentang pelayanan administras yang berupa pengajuan surat.



POIN KEGIATAN

Menu ini berisi tentang besaran jumlah poin dari setiap kegiatan yang kita lakukan. 3 tools utama yaitu Poin Kegiatan, Besar Beasiswa dan Info Layanan .



Poin Kegiatan

Pada menu ini kita dapat melihat jumlah besaran poin pada setiap kegiatan, dengan cara :

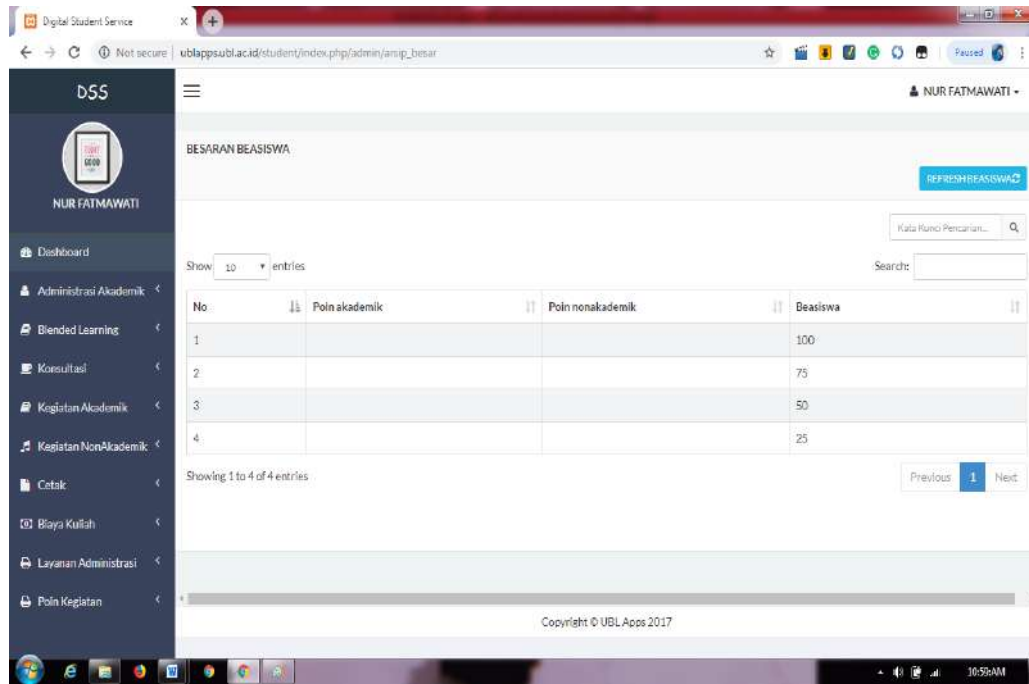
1. Buka menu Poin Kegiatan
2. Pilih poin kegiatan lalu anda dapat melihat tampilan seperti dibawah ini.

| No | Kode | Unsur | Kegiatan | Komponen | Bukti | Poin |
|----|-------|------------|----------------|-------------------------|------------------|------|
| 1 | A.2.4 | PENELITIAN | Kuliah Biasa | Universitas | Absensi, Foto | 30 |
| 2 | A.2.3 | PENGABDIAN | Seminar Daerah | Eksternal dan Berbayar | Absensi, Notulen | 50 |
| 3 | A.2.2 | PENDIDIKAN | Seminar Daerah | Internal tidak berbayar | Absensi, Notulen | 25 |
| 4 | A.2.1 | PENDIDIKAN | Seminar Daerah | Internal Berbayar | Absensi, Notulen | 50 |
| 5 | A.1.2 | PENDIDIKAN | Kuliah Umum | Prodi dan Fakultas Lain | Absensi, Notulen | 15 |
| 6 | A.1.1 | PENDIDIKAN | Kuliah Umum | Prodi dan Fakultas | Absensi, Notulen | 25 |

Besaran Beasiswa

Pada menu ini kita dapat melihat jumlah besaran beasiswa. Dengan cara:

1. Buka menu Poin Kegiatan
2. Pilih besaran beasiswa lalu anda dapat melihat tampilan seperti dibawah ini.



| No. | Poin akademik | Poin nonakademik | Beasiswa |
|-----|---------------|------------------|----------|
| 1 | | | 100 |
| 2 | | | 75 |
| 3 | | | 50 |
| 4 | | | 25 |

Info Layanan

Pada menu ini anda dapat mengetahui informasi-informasi seputar point dan besaran beasiswa